KempenKind
ONDERWIJSSTICHTING

HooLaHu 2017-2018

Deel 2:
Veranderparagraaf

Ondersteuningsplan

Inhoud

1. JAARPLANNING ONDERSTEUNING 3

1.1. GROEPSOVERZICHTEN EN GROEPSPLANNEN 3
1.2. GROEPSBESPREKINGEN EN LEERLINGBESPREKINGEN 3
1.3. KLASSENCONSULTATIES 4
1.4. NSCCT 4
1.5. DHH 5
1.6. ONDERWIJSASSISTENTIE 5
1.7. COLLEGIALE CONSULTATIES 5
1.8. BEELDOPNAMES 6
1.9. GROEPSOVERDRACHT 6
1.10. ONDERSTEUNINGSTEAM 6
1.11. EXTRA CONSULTATIEMOMENTEN ORTHOPEDAGOOG 6
1.12. DOUBLURES 7
1.13. TRENDANALYSES 7
1.14. INZET EXPERTISE CENTRUM PASSEND ONDERWIJS 7
1.15. OUDERAVONDEN EN RAPPORTAGE 7

2. ADDENDUM 9

2.1. TOELEIDING NAAR EXTRA ONDERSTEUNING 9
2.2. BELEID TEN AANZIEN VAN MEERBEGAAFDE LEERLINGEN 9
2.3. ONDERSTEUNING DOOR EXTERNE PARTNERS 9
2.4. LEERLINGOVERDRACHT BIJ VERHUIZING OF OVERSTAP NAAR VO 10
2.5. ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF 10
2.6. MOTORISCHE SCREENING 10
2.7. EINDTOETS ROUTE 8 10
2.8. POVO (PRIMAIR ONDERWIJS / VOORTGEZET ONDERWIJS) 10

3. KWANTITATIEVE GEGEVENS 11

3.1. BASISSCHOOL D'N OPSTAP LAGE MIERDE 11
3.2. BASISSCHOOL DE AKKERWINDE HOOGE MIERDE 11
3.3. DE CLEMENSSCHOOL HULSEL 12

4. TOETSKALENDER HOOLAHU 2017-2018 13

5. TOETSWIJZER EN TOETSKALENDER KEMPENKIND 16

6. BIJLAGEN 20

BIJLAGE 1A: VOORBEELD GROEPSOVERZICHT GROEP 1-2 21
BIJLAGE 1B: VOORBEELD GROEPSOVERZICHT GROEP 3-8 22
BIJLAGE 2: VOORBEELD GROEPSPLAN REKENEN (OVERIGE DOCUMENTEN IN MAP "LEERLINGENZORG") 23
BIJLAGE 3: FORMULIER GROEPSBESPREKING 25
BIJLAGE 4: FORMULIER LEERLINGBESPREKING + VOORBEREIDING ONDERSTEUNINGSTEAM 27
BIJLAGE 5: LEERLINGINTERVISIE "INCIDENTMETHODE" 28
BIJLAGE 6: VOORBEELD FORMULIER KLASSENCONSULTATIE 31
BIJLAGE 7: KIJKWIJZER KLASSENCONSULTATIE IGDI-MODEL 32
BIJLAGE 8: FORMAT COLLEGIALE CONSULTATIE 34
BIJLAGE 9: FORMAT SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING 36
BIJLAGE 10 FORMULIER LEERLINGOVERDRACHT BIJ VERHUIZING 37
BIJLAGE 11: STAPPENPLAN POVO 38

1. Jaarplanning ondersteuning

Start schooljaar: 28 augustus 2017
Einde schooljaar: 6 juli 2018
Duur schooljaar: 39 weken

1.1. Groepsoverzichten en groepsplannen

In het groepsoverzicht worden per leerling de protectieve en belemmerende factoren, de sociaal-emotionele alsmede vakinhoudelijke factoren opgenomen. Het opnemen van de toetsuitslagen is niet meer verplicht.
Groepsoverzichten worden door het jaar heen actueel gehouden. Aan het eind van het schooljaar worden de overzichten gebruikt als basis voor de groepsoverdracht (bijlage 1a en 1b).

Twee maal per jaar wordt er groepsplannen opgesteld, aan het begin van het schooljaar en in februari, na de afname van de LVS-toetsen van Cito. Voor het eerste groepsplan worden de gegevens uit het groepsoverzicht en de groepsoverdracht als basis gebruikt (bijlage 2).
Gebruikershandleidingen: Map IB Sharepoint.

Er worden groepsplannen gemaakt voor de volgende vakgebieden:

- Technisch Lezen
- Spelling
- Rekenen

1.2. Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Gedurende het schooljaar worden er voor elke groep twee groepsbesprekingen met de intern begeleider georganiseerd.
We kiezen er voor om de eerste groepsbespreking aan het begin van het schooljaar met de nieuwe leerkracht te houden. Het groepsoverzicht, de groepskaart uit ParnasSys en het format groepsbespreking zullen als uitgangspunt worden genomen. Plannen en verwachtingen van leerkrachten met de nieuwe groep worden besproken met de intern begeleider.

De groepsbesprekingen vinden plaats in:

Cyclus 1	Week 5 / 25-29 september 2017	Clemensschool
	Week 6 / 2-6 oktober 2017	D'n Opstap
	Week 7 / 9-13 oktober 2017	De Akkerwinde
Cyclus 2	Week 24 / 5-9 maart 2018	Clemensschool
	Week 25 / 12-16 maart 2018	D'n Opstap
	Week 26 / 19-23 maart 2018	De Akkerwinde

Indien er specifieke zorgen bestaan over een leerlingen kan besloten worden om de leerling te bespreken tijdens een extra leerlingbespreking met de intern begeleider of met de orthopedagoog van het Centrum Passend Onderwijs tijdens een vijftal ingeplande consultatiemomenten (zie 1.11).

Twee keer per jaar wordt op elke school een leerlingintervisie gehouden in teamverband. Volgens de "incidentmethode" wordt op dit moment een leerling besproken met als doel kritisch te kijken naar de hulpvraag van een leerkracht en het aanreiken van of meedenken over geschikte interventies.
De intern begeleider of teamleider zal deze bijeenkomsten leiden.
De ouders van de leerling die besproken wordt, worden vooraf geïnformeerd.

Leerlingintervisie volgens incidentmethode:

Dinsdag 7 november 2017
Donderdag 12 april 2018

Formats:

- Groepsbespreking bijlage 3
- Leerlingbespreking bijlage 4
- Leerlingintervisie incidentmethode bijlage 5

1.3. Klassenconsultaties

Twee keer per jaar vinden op onze scholen klassenconsultaties plaats. De intern begeleider (of eventueel de teamleider) bezoekt alle groepen met een specifieke kijkvraag. De leerkracht stelt voor zichzelf ook een leervraag vast. Na de klassenconsultatie vindt een reflectiemoment plaats. N.a.v. de klassenconsultatie maakt iedere leerkracht zelf een verslag. Er worden doelstellingen vastgelegd voor de volgende werkperiode. De verslagen worden digitaal en centraal opgeslagen op de server.

De klassenconsultaties vinden plaats in:

Cyclus 1	Week 8 / 23 okt-27 oktober 2017	Clemensschool
	Week 9 / 30 okt-3 november 2017	D'n Opstap
	Week 10 / 6-00 november 2017	De Akkerwinde
Cyclus 2	Week 27 / 26-30 maart 2018	Clemensschool
	Week 28 / 2-6 april 2018	D'n Opstap
	Week 29 / 9-13 april 2018	De Akkerwinde

Formats klassenconsultatie: bijlagen 6+7

Naast de klassenconsultaties brengen de teamleiders en de directeur jaarlijks een kort bezoek aan elke groep (gepland of ongepland).

1.4. NSCCT

Als school willen we graag uit onze leerlingen halen wat er in zit. De resultaten van de methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen (Toetsen uit ons leerlingvolgsysteem van Cito) geven hiervoor een indicatie. Maar komen deze resultaten wel overeen met de daadwerkelijke mogelijkheden van de leerlingen?
Aangezien we hier een goed zicht op willen hebben, nemen we sinds het schooljaar 2015-2016 de NSCCT af. NSCCT staat voor *"Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test",* een test die groepsgewijs wordt afgenomen en waarmee we het leerpotentieel van onze leerlingen kunnen meten. Door de uitslag op de NSCCT te vergelijken met de verwachting van de leerkracht en met de toetsresultaten uit ons leerlingvolgsysteem kan nagegaan worden of leerlingen naar hun kunnen presteren.

De informatie van de NSCCT kan tevens gebruikt worden om de leerstof op het juiste niveau aan te bieden waardoor frustraties door te moeilijke of te makkelijke stof worden vermeden.

We hebben gekozen om de NSCCT op twee momenten in de basisschoolloopbaan af te nemen en wel in groep 4 en groep 7. De toets wordt afgenomen door een orthopedagoog van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind. Een week voorafgaande aan de officiële toets vindt er een kennismakingsmoment plaats met de orthopedagoog.

Data NSCCT schooljaar 2017-2018:

Donderdag 2 november 2017	Introductiemoment groep 4 en 7	Clemensschool
Donderdag 2 november 2017	Introductiemoment groep 4 en 7	D'n Opstap
Maandag 6 november 2017	Introductiemoment groep 4 en 7	De Akkerwinde
Dinsdag 7 november 2017	Afname groep 4	Clemensschool
	Afname groep 7	Clemensschool
Donderdag 9 november 2017	Afname groep 4	D'n Opstap
	Afname groep 7	D'n Opstap
Dinsdag 14 november 2017	Afname groep 4	De Akkerwinde
	Afname groep 7	De Akkerwinde

1.5. DHH

Om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren en vervolgstappen gefundeerd in te zetten, hebben we in het schooljaar 2015-2016 geëxperimenteerd met het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH). Aangezien de ervaringen positief waren, wordt het DHH m.i.v. het schooljaar 2016-2017 structureel ingezet. Voor alle leerlingen van groep 1 en 3 wordt in eerste instantie een digitale signaleringslijst ingevuld. Mocht de uitslag van de signalering daartoe aanleiding geven, dan worden er met behulp van dit instrument vervolgstappen genomen.

1.6. Onderwijsassistentie

In het schooljaar 2016-2017 is binnen HooLaHu de onderwijsassistente in beeld gekomen. Passend onderwijs vraagt immers vaak om "meer handen in de klas". Met ingang van dit schooljaar zal Jeanette Beerens de HooLaHu-teams komen ondersteunen als vaste onderwijsassistente. Zij zal zich met name bezig gaan houden met de ondersteuning van de leerlingen met een speciaal ondersteuningsarrangement.

1.7. Collegiale consultaties

We hebben de overtuiging dat we van en met elkaar veel kunnen leren. Daarom stellen we de leerkrachten in de gelegenheid om, met een speciale kijkvraag, bij elkaar een kijkje in de klas te nemen. In overleg met de teamleiders kunnen de consultaties gedurende het gehele schooljaar ingepland worden.
Format collegiale consultatie: bijlage 8

1.8. Beeldopnames

Omdat we vinden dat beeldopnames bijdragen aan de ontwikkeling van leerkrachten of het functioneren van een groep wordt de videocamera (tablet) met regelmaat ingezet bij de analyse van het onderwijsproces dan wel het handelen van de leerkracht. De intern begeleider is bekend met School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

1.9. Groepsoverdracht

Aan het einde van het schooljaar of voor de start van het nieuwe schooljaar vindt de groepsoverdracht plaats tussen twee groepsleerkrachten. Het *groepsoverzicht* en de *groepskaart in ParnasSys* zullen hiervoor als basis worden gehanteerd.

1.10. Ondersteuningsteam

In het Ondersteuningsteam worden leerlingen besproken met (zeer) specifieke hulpvragen (medisch, thuissituatie, orthopedagogisch, orthodidactisch).

Dit multidisciplinaire team bestaat uit de volgende personen:

- Orthopedagoog (Loes Lavrijsen, Centrum Passend Onderwijs KempenKind)
- Medewerker Centrum Jeugd en Gezin (Nicole Roijmans, Lokaal Ondersteuningsteam Gemeente Reusel-de Mierden)
- Schoolverpleegkundige GGD (Britta Meerveld)
- Intern begeleider HooLaHu (Arno Rooijackers)

Structureel zullen ook de ouders uitgenodigd worden om bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam aanwezig te zijn. Daarnaast sluit ook de leerkracht van het kind aan.
Het Ondersteuningsteam bezoekt op één dag alle HooLaHu-scholen. Het team gaat naar de scholen toe zodat er voor de leerkrachten die aan moeten sluiten zo min mogelijk lestijd verloren gaat.

Het Ondersteuningsteam komt op de volgende momenten bijeen:

Woensdag 25 oktober 2017
Woensdag 20 december 2017
Woensdag 7 maart 2018
Woensdag 25 april 2018
Donderdag 21 juni 2018

Verslaglegging:
Ter voorbereiding van een ondersteuningsteambijeenkomst wordt de leerkrachten gevraagd een heldere hulpvraag te formuleren en de protectieve en belemmerende factoren van de leerling aan te geven (bijlage 4). De intern begeleider zorgt voor verslaglegging met concrete afspraken.

1.11. Extra consultatiemomenten orthopedagoog

Ieder schooljaar worden er 5 extra consultatiemomenten ingepland met onze orthopedagoog van het Centrum Passend Onderwijs, Loes Lavrijsen. Op deze momenten is de orthopedagoog op één van de HooLaHu-scholen aanwezig voor specifieke vragen van leraren of de intern begeleider of wordt ruimte gemaakt voor observaties.

Planning consultatiemomenten met orthopedagoog:

Woensdag 31 oktober 2017	13.30 -16.30 uur	De Akkerwinde
Donderdag 13 december 2017	13.30 -16.30 uur	Clemensschool
Dinsdag 6 februari 2018	13.30 -16.30 uur	D'n Opstap
Donderdag 5 april 2018	13.30 -16.30 uur	De Akkerwinde
Dinsdag 5 juni 2018	13.30 -16.30 uur	D'n Opstap

1.12. Doublures

We streven ernaar dat in mei 2018 alle doublures bekend zijn. Bij het bepalen van een doublure worden altijd de ouders en de intern begeleider betrokken.

1.13. Trendanalyses

Twee keer per jaar worden door de intern begeleider aan de hand van tussentoetsen en eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem trendanalyses gemaakt. Dit gebeurt in september en februari. De uitslagen worden besproken met de directeur en de teamleiders. Vervolgens vindt er een bespreking/analyse plaats in een teamvergadering. Er wordt een actieplan opgesteld en uitgevoerd.

Bespreking Trendanalyses:

	Cyclus 1		Cyclus 2	
	Voorbespreking	Teamvergadering	Voorbespreking	Teamvergadering
Clemensschool	18 september 2017	20 september 2017	19 februari 2018	22 februari 2018
De Akkerwinde	18 september 2017	28 september 2017	26 februari 2018	5 maart 2018
Clemensschool	19 september 2017	26 septbember 2017	27 februari 2018	6 maart 2018

1.14. Inzet expertise Centrum Passend Onderwijs

Buiten de inzet van de orthopedagoog in het Ondersteuningsteam en de extra consultatiemomenten kan de expertise van het Centrum Passend Onderwijs ook adaptief worden ingezet voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De Intern begeleider maakt hiervoor de afspraken in overleg met leerkrachten en ouders.

1.15. Ouderavonden en rapportage

Alle leerlingen krijgen twee maal per jaar een rapport mee in de maanden februari en juli. Met ouders worden drie maal per jaar gesprekken gevoerd over de ontwikkelingen van hun kind: aan het begin van een schooljaar, begin februari en begin juli (facultatief). Er zijn dus twee rapporten maar er zijn meerdere momenten waarop ouders met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind kunnen praten.
Tijdens de gesprekken in februari ontvangen de leerlingen van groep 8 hun schooladvies en de leerlingen van groep 7 hun voorlopig advies.

Voor de data van de ouderavonden verwijzen we naar de afzonderlijke schoolgidsen.

De rapporten worden in het schooljaar 2017-2018 meegegeven op de volgende data:

Rapport HooLaHu	
Rapport 1	Woensdag 28 februari 2018
Rapport 2	woensdag 4 juli 2018

2. Addendum

In dit hoofdstuk zijn de wijzigingen opgenomen die gedurende de loop van het huidige Schoolplan zijn doorgevoerd. Deze wijzigingen zullen in 2019 opgenomen worden in deel 1 van het nieuwe Ondersteuningsplan.

2.1. Toeleiding naar extra ondersteuning

Per 1 augustus 2016 ligt de verantwoordelijkheid voor de extra ondersteuning voor specifieke leerlingen niet meer bij de Samenwerkingsverbanden maar bij de schoolbesturen. Drie decentrale Commissies Toelaatbaarheidsverklaringen zijn hiermee opgeheven. Vervolgens is er één Centrale Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen opgericht. Deze commissie zal voortaan oordelen over het al dan niet toekennen van onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

2.2. Beleid ten aanzien van meerbegaafde leerlingen

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 is de *Regionale Plusklas KempenKind* ingericht.
Deze Plusklas is gevestigd in basisschool Het Palet in Hapert.
De Regionale Plusklas is bedoeld voor kinderen van de onder Onderwijsstichting KempenKind ressorterende basisscholen die meer- of hoogbegaafd zijn. Enkel de leerlingen waarvoor de ondersteuning op de eigen basisschool ontoereikend is kunnen worden aangemeld. De toelating wordt beoordeeld door een hiervoor speciaal ingerichte toelaatbaarheidscommissie.
Er is een Plusklas voor leerlingen van groep 5-6 (maandagochtend) en 7-8 (dinsdagochtend). De leerlingen krijgen taken mee (in contractvorm) die zowel op de eigen basisschool als thuis kunnen worden uitgewerkt. Voor meer informatie: zie beleidsstuk: Regionale Plusklas KempenKind.

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 zal er binnen de HooLaHu-scholen een eigen "Plusvoorziening" ingericht worden. Het kennisteam Begaafheid zal deze ontwikkeling verder uitwerken.

2.3. Ondersteuning door externe partners

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s) / verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot het bevoegd gezag, getiteld **"Ondersteuning van leerlingen door externen onder schooltijd"**. U vindt deze regeling op de website van Onderwijsstichting KempenKind (www.kempenkind.nl).

Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan toestemming verleend worden voor ondersteuning van leerlingen door externen.
In dat geval, dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk te worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Verder dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

2.4. Leerlingoverdracht bij verhuizing of overstap naar VO

Indien een leerling verhuist naar een andere basisschool of overstapt naar het Voortgezet Onderwijs worden leerlinggegevens overgedragen door middel van een OSO-dossier (Overstapdossier Onderwijs). Het dossier wordt door de administratief medewerkster in ParnasSys klaargezet in opdacht van de intern begeleider of teamleider. Middels een beveiligde, eenmalige verbinding kan de ontvangende school de gegevens inlezen en importeren in het eigen leerlingvolgsysteem. Op deze manier wordt de privacy van de leerling gewaarborgd.

Indien er sprake is van een verhuizing ontvangt de nieuwe school naast het OSO-dossier tevens een overdrachtsformulier waarin opgenomen:

- Het groepsoverzicht van de betreffende leerling
- De gehanteerde methodes en tot waar deze behandeld zijn
- Een compact prestatieoverzicht.

Zie bijlage 10

2.5. Ontwikkelingsperspectief

Indien leerlingen veel moeite hebben met het volgen van de reguliere lesstof kan, in overleg met IB en ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld worden. Hierin wordt beschreven welke einddoelen we voor de betreffende leerling voor ogen hebben en op welke wijze we deze doelen willen gaan halen. Het groeidocument van onderwijsstichting KempenKind zal in principe voor het beschrijven van dit ontwikkelingsperspectief als basis gehanteerd worden. Voor een actueel groeidocument verwijzen we u naar de site van het Centrum Passend Onderwijs: http://www.cpokempenkind.nl/pagina/319214/Groeidocument

2.6. Motorische screening

Met ingang van dit schooljaar zal er structureel Motorische Remedial Teaching verzorgd worden voor leerlingen uit groep 2 waarbij een achterstand in de motorische ontwikkeling is gesignaleerd. De lessen worden verzorgd door MRT-ers van Turnvereniging Avanti-Turnivo en vinden plaats op de scholen zelf.

2.7. Eindtoets Route 8

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 zijn we overgestapt van de bekende Cito Eindtoets naar de Eindtoets **Route 8**. Het adaptieve karakter van deze toets (passend bij Snappet) en het feit dat de toets in één dagdeel afgenomen kan worden was voor ons aanleiding om deze overstap te maken.

Planning Route 8

Dinsdag 24 april 2018	De Akkerwinde
Woensdag 25 april 2018	Clemensschool / D'n Opstap

2.8. PoVo (Primair onderwijs / Voortgezet onderwijs)

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften uit groep 8 worden al vroeg in het schooljaar in beeld gebracht bij het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor is een helder stappenplan opgezet. Dit is opgenomen in bijlage 11

3. Kwantitatieve gegevens

3.1. Basisschool D'n Opstap Lage Mierde

D'n Opstap	Aantal lln. 1 okt.	Aantal LGF (per 1-8-2015 arrangement)		Leerlingen met eigen leerlijn	Verwijzing s(b)o	Cito Eindscore Zonder corr.
12-13	164	1		2	0	539,3
13-14	170	2		3	0	540,0
14-15	161	1		0	0	538,5
		LA*	ZA**			
15-16	168	3	3	1	1	534,8
16-17	161	2	2	2	2	212,7

*LGF=Leerlinggebonden financiering (rugzak)
* LA=licht arrangement
*ZA=zwaar arrangement

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs:

	2013	2014	2015	2016	2017
VMBO (schakelklas)	0%	3%	0%	0%	0%
VMBO (B/K)	15%	17%	13%	4%	5%
VMBO (T/G)	10%	28%	13%	32%	20%
HAVO (schakelklas)					15%
HAVO/VWO	75%	52%	74%	64%	60%

3.2. Basisschool De Akkerwinde Hooge Mierde

De Akkerwinde	Aantal lln. 1 okt.	Aantal LGF		Leerlingen met eigen leerlijn	Verwijzing s(b)o	Cito Eindscore Zonder corr.
12-13	128	3		0	0	534.9
13-14	121	3		1	0	535,7
14-15	127	3		2	0	536,8
		LA*	ZA*			
15-16	132		2	1	0	537,6
16-17	139	1	2	2	0	205,9 Route 8

*LGF= leerlinggebonden financiering (rugzak)
* LA=licht arrangement
*ZA=zwaar arrangement

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs:

	2013 17 lln	2014 13 lln	2015 20 lln	2016 20 lln	2017 20 lln
PrO	0%	8%	0%	0%	0%
VMBO	0%	0%	5%	0%	5%

(schakelklas)					
VMBO (B/K)	23%	15%	20%	20%	15%
VMBO (T/G)	18%	23%	15%	10%	25%
HAVO/VWO	59%	54%	60%	70%	55%

3.3. De Clemensschool Hulsel

Clemensschool	Aantal lln. 1 okt.	Aantal LGF*		Leerlingen met eigen leerlijn	Verwijzing s(b)o	Cito Eindscore Zonder corr.
12-13	61	2		1	0	534,8
13-14	60	1		1	0	538,1
14-15	63	2		1	0	534,3
		LA*	ZA*			
15-16	64	4	2	1	0	527
16-17	67	2	2	1	1	217,3 Route 8

*LGF=leerlinggebonden financiering (rugzak)
*LA=Licht Arrangement
*ZA=Zwaar Arrangement

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs:

	2013 7 lln.	2014 4 lln.	2015 8 lln.	2016 5 lln.	2017 7 lln.
VMBO (schakelklas)			12,5%	0%	0%
VMBO (B/K)	28%	0%	12,5%	60%	0%
VMBO (T/G)	43%	75%	50%	0%	43%
HAVO (Schakel)					14%
HAVO/VWO	29%	25%	25%	40%	43%

4. Toetskalender HooLaHu 2017-2018

Toelichting: In de witte delen worden per groep de LVS-toetsen weergegeven die op alle HooLaHu-scholen worden afgenomen. In de lichtgrijze regels staan per school de afwijkende toetsen genoteerd.
Let op! Bij de voetnoten onderaan de kalender vinden jullie belangrijke informatie over de betreffende toetsen.

	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
Gr. 1	**DHH** [7] Signalering + diagnostiek indien aangegeven	**Zien** [4] (Ikr)				**Zien** [2] **DHH** [7] Signalering + diagnostiek indien aangegeven			**Rekenen kleuters E1** [5] **Taal kleuters E1** [5]
Gr. 2		**Zien** (Ikr)		**Rekenen kleuters M2** **Taal voor kleuters M2**		**Zien**[2]	**Beginnende geletterdheid E2**[6]		**Rekenen kleuters E2** [5] **Taal kleuters E2** [5]
Gr. 3	**Herfstsignalering**	**Zien** **(Ikr)** **Sociogram**		**Wintersignalering** **Spelling M3 (3.0)** **AVI (A-versie)** **DMT(A-versie)** (na kern 6) **Woordenschat M3** **Rek./Wisk M3 (3.0)**	**DHH** [7] Signalering + diagnostiek indien aangegeven	**Lentesignalering** **AVI/DMT (C-versie)** [3] **Zien** [2]	**Sociogram**		**Spelling E3 (3.0)** **AVI (B-versie)** **DMT (B-versie)** **Woordenschat E3** **Rek./Wisk E3 (3.0)** **Begr. l. E3** [1] **(3.0)**
				OS: Begrijpend luisteren M3					OS: Begrijpend luisteren E3
Gr. 4	**AVI/DMT (C-versie)** [3]	**Zien** (Ikr) **Sociogram** **NSCCT**		**Spelling M4 (3.0)** **AVI (A-versie)** **DMT (A-versie)** **Woordenschat M4** **Rek./Wisk M4 (3.0)** **Begr. l. M4** [1] **(3.0)**		**AVI/DMT (C-versie)** [3] **Zien** [2]	**Sociogram**		**Spelling E4 (3.0)** **AVI (B-versie)** **DMT (B-versie)** **Woordenschat E4** **Rek./Wisk E4 (3.0)** **Begr. l. E4** [1] **(3.0)**
Gr. 5	**AVI/DMT (C-versie)** [3]	**Zien** (Ikr en leerlingen) **Sociogram**		**Spelling M5** **AVI (A-versie)** **DMT (A-versie)** **Woordenschat M5** **Rek./Wisk M5 (3.0)** **Begr. l. M5** [1]		**AVI/DMT (C-versie)** [3] **Zien**[2]	**Sociogram**		**Spelling E5** **AVI (B-versie)** **DMT (B-versie)** **Woordenschat E5** **Rek./Wisk E5 (3.0)**

Gr. 6	**AVI/DMT (C-versie) 3)**	**Zien** (Ikr en leerlingen) **Sociogram**		**Spelling M6** **AVI (A-versie)** **DMT (A-versie)** **Woordenschat M6** **Rek./Wisk M6** **Begr. l. M6 1)**		**AVI/DMT** **(C-versie) 3)** **Zien 2)**	**Sociogram**		**Spelling E6** **AVI (B-versie)** **DMT (B-versie)** **Woordenschat E6** **Rek./Wisk E6**
Gr. 7	**AVI/DMT(C-versie) 3)**	**Zien** (Ikr en leerlingen) **Sociogram** **NSCCT**		**Spelling M7** **Spelling WW M7** **AVI (A-versie)** **DMT (A-versie)** **Woordenschat M7** **Rek./Wisk M7** **Begr. l M7 1)**		**AVI/DMT** **(C-versie) 3)** **Zien2)**	**Sociogram**		**Spelling E7** **Spelling WW E7** **AVI (B-versie)** **DMT (B-versie))** **Woordenschat E7** **Rek./Wisk E7**
Gr. 8	**AVI/DMT (C-versie) 3)**	**Zien** (Ikr en leerlingen) **Sociogram**		**Spelling M8** **Spelling WW M8** **AVI (A-versie)** **DMT (A-versie)** **Woordenschat M8** **Rek./Wisk M8** **Begr. l. M8 1)**			**Route 8**		

Legenda:	- Zwart: Deze toetsen worden niet ingevoerd in het ParnasSys (of wel ingevoerd in ParnasSys maar dan individueel) **- Rood zijn LVS-toetsen die ingevoerd dienen te worden in het ParnasSys** **- Groen zijn LVS- toetsen volgens toetswijzer Kempenkind die ingevoerd dienen te worden in Parnassys** **- Blauw: aparte toets die gepland/ingevoerd wordt in registratieprogramma Cito**
1) =	Begrijpend lezen: in delen afnemen / voor zwakke lezers uitvergroten. Niet voorlezen!
2) =	ZIEN: Voor ll'n waarmee in de afgelopen periode specifiek planmatig is gehandeld of waarover zorgen bestaan op sociaal-emotioneel gebied
3) =	Voor ll'n met een V-score of waarover zorg/twijfel bestaat (individueel invoeren in Parnassys). AVI: adaptief afnemen bij leerlingen die eindniveau vorige groep niet bereikt hebben. **A.u.b. niet onnodig toetsen**! Eigen observaties zijn zeker zo wezenlijk. Tussenmetingen worden niet meegenomen voor een dyslexieonderzoek.
4) =	ZIEN: Voor de ll'n van groep 1 wordt alleen het gedeelte Betrokkenheid (BT) en Welbevinden (WB) ingevuld. Dit zijn de vragen 1 t/m 8
5) =	De E1 en E2 toetsen van TvK en RvK worden alleen afgenomen indien over (een van) deze vakagebieden zorgen bestaan.
6) =	Toets beginnende geletterdheid: IB zet deze klaar in LVS / geeft na afname de scores door aan de leerkrachten. De leerkrachten noteren de scores in Parnassys.

7) =	8) In groep 1 wordt de quickscan afgenomen in de week van 23 oktober voor de leerlingen die voor de zomervakantie of direct na de zomervakantie gestart zijn. 9) In groep 3 wordt de quickscan afgenomen in de week van 5 februari (direct na de januari-toetsen) 10) In groep 1 wordt de quickscan afgenomen in de week van 19 maart voor de leerlingen die ingestroomd zijn tot 1 februari		
Opmerking afnamemomenten	Richtlijnen van de handleiding mogen aangehouden worden		
invoerdata	Medio-toetsen: **31 januari** (**individuele afnames** : 30 januari)	Eind-toetsen: **30 juni** (**individuele afnames** : 29 juni)	

5. Toetswijzer en Toetskalender KempenKind

Toetswijzer Kempenkind 2017-2018

Eenduidige analyse van waardering en opbrengsten:
Binnen Kempenkind is een basispakket signaleringstoetsen van CITO afgesproken op basis van inspectievoorschriften en de CITO handleidingen. Dit om analyse en waardering van opbrengsten op Kempenkindniveau mogelijk te maken. Voor het SO en SBO is een aparte toetskalender beschreven. Kempenkind maakt gebruik van de ingevoerde CITO gegevens in het Leerlingvolgsysteem ParnasSys. Betrokkenen binnen de school dienen kennis te nemen van de toetswijzer en conform te handelen bij het afnemen, invoeren en analyseren van toetsen.
We nemen toetsen af als hulpmiddel om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van individuele kinderen en zo goed mogelijk aan te sluiten op de onderwijsbehoefte van de leerling.
Toetsen op maat is alleen nodig als het niveau van de leerling fors afwijkt van het niveau van de toets, omdat de meting van de toets dan niet meer nauwkeurig is. Zie afspraken "Toetsen op maat".

Het pakket bestaat uit de meest recente LOVS toetsen van CITO:
- Taal voor kleuters E1, M2 en E2
- Rekenen voor kleuters E1, M2 en E2
- DMT Technisch lezen; groep 3 – 8
- AVI Technisch lezen; groep 3 – 5
- Woordenschat- LOVS; groep 3 – 8
- Begrijpend lezen - LOVS Begrijpend lezen; groep 6 – 8
- Begrijpend lezen 3.0 ; groep 3 – 5
- Spelling - LOVS Spelling; groep 6 – 8
- Spelling 3.0; groep 3 - 5
- Rekenen - LOVS Rekenen-Wiskunde; groep 7 – 8
- Rekenen – Wiskunde 3.0; groep 3 – 6

Van de toetsen 3 t/m 7 is het nodig de Medio en de Eindtoets van CITO af te nemen en in te voeren in ParnasSys (m.u.v. begrijpend lezen; volg daarbij de handleiding).
Toetsen in groep 8 door afname Medio 8 toetsen en de Eindtoets in te voeren in ParnasSys.

Richtlijnen bij de afname van Toetsen:
Toetskalender Kempenkind:
Jaarlijks wordt er (in mei/juni) een toetskalender opgesteld. Op deze toetskalender is af te lezen wanneer een toets wordt afgenomen (zie bijlage 1 Toetskalender KempenKind 2017-2018). Deze toetskalender is richting gevend. Er is voor gekozen om niet te werken met afname-weken maar afname-maanden, zodat de leerkrachten de toetsen zelf kunnen plannen. Op basis van de eigen schoolorganisatie bij de toetsafname is een school vrij om een langere termijn te nemen voor afname van de toetsen. De in deze toetswijzer genoemde invoerdata dienen wel te worden aangehouden.
Indien er sprake is van een leerling met een dyslexie-verklaring, kunnen alle toetsen digitaal worden afgenomen
http://www.google.nl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=1&ved=0CCQQFjAAahUKEwjnr5eF8pPGAhXImdsKHWp_A5Y&url=http%3A%2F%2Fwww.cito.nl%2F~%2Fmedia%2Fcito_nl%2Ffiles%2Fprimair%2520en%2520speciaal%2520onderwijs%2Fcito

afnemen_toetsen_dyslexie.ashx&ei=Eut_VefeCciz7gbq_o2wCQ&usg=AFQjCNF0Qlhz8gmRX4kwMzrFxdXnC6C8jQ

Hieronder noemen we aandachtspunten m.b.t. de afname van enkele toetsen:
Afname van de DMT:

- Medio groep 3 worden kaarten 1 + 2 afgenomen.
- In E3, M4 en E4 worden kaarten 1, 2 en 3 afgenomen. Op deze manier kunnen de leesopbrengsten met elkaar vergeleken worden.
- In groep 5 t/m 7 wordt, zoals in de handleiding van CITO beschreven staat, kaart 3 afgenomen.
- Alleen bij de zwakkere lezers worden ook de kaarten 1 en 2 afgenomen.
- Voor groep 5 t/m 7 wordt kaart 3 van de DMT op groepsniveau ingevoerd. Eventuele afnames van kaart 1 en 2 worden op individueel niveau ingevoerd.
- Voor groep 8 geldt: Voor de leerlingen die naar het VO gaan, kun je de handleiding van cito aanhouden. Voor de leerlingen die naar praktijkonderwijs gaan, dient kaart 1, 2, en 3 te worden afgenomen in verband met landelijke eisen.
- Binnen de school dienen afspraken gemaakt te worden over het toetsen van DMT en AVI; dit in verband met een grote tijdsinvestering vanwege individuele afname van de toets.
- Voor explicietere informatie over de afname zie Tabel 1 op pagina 11 en Figuur 1 op pagina 12 van de handleiding DMT (Tabel 1 = kaart A/B/C; Figuur 1 = Afnameschema DMT vanaf groep 5).

Afname AVI toets

- In groep 3 t/m 5 wordt bij alle leerlingen de AVI toets afgenomen.
- In groep 6 t/m 8 wordt de AVI toets afgenomen bij leerlingen die lager scoren dan niveau II op de DMT toets.
- Bij het invoeren in ParnasSys wordt een opmerking geplaatst bij de kinderen die lager scoren dan het verwachte niveau met daarin de tijd en het aantal gelezen fouten. Dit geldt ook voor het instructie en/ of frustratieniveau.

Afname Begrijpend lezen:
In de handleiding van CITO staat beschreven dat de toets niet voorgelezen mag worden voor kinderen met dyslexie, zij adviseren om de luistertoets als alternatief aan te bieden. Binnen Kempenkind is de afspraak gemaakt om bij alle kinderen begrijpend lezen te toetsen volgens de handleiding van CITO. Een luistertoets als alternatief aanbieden past dus niet binnen deze afspraak. Bij de Entree- en Eindtoets mogen kinderen met een dyslexieverklaring de luisterversie maken. Conclusie: alle kinderen maken zelfstandig de toets begrijpend lezen. De tekst mag voor kinderen met dyslexie vergroot worden en de kinderen krijgen extra tijd.

Afname Spelling:
Elke toets bestaat uit drie modules. Een gezamenlijke startmodule, een gemakkelijkere module Vervolg 1 en een moeilijkere module Vervolg 2. Vanaf eind groep 7 zijn er naast toetsen voor niet-werkwoordspelling ook toetsen voor werkwoordspelling opgenomen.

Afname Entreetoetsen:
Resultaten van de Entreetoets kunnen omgezet worden naar CITO scores (versie Eind groep 7). Eind groep 7 worden dan niet alle Citotoetsen afgenomen. Scholen gaan hier op verschillende manieren mee om. Scholen mogen zelf beslissen of ze wel of niet deelnemen aan de CITO Entreetoets. Scholen bepalen zelf of ze de resultaten uit de Entreetoets omzetten naar een CITO-score. Alle toetsen versie eind 7 moeten wel volgens afspraak worden ingevoerd in ParnasSys.

Afname Eindtoetsen groep 8:
De Eindtoets Basisonderwijs voor schooljaar 2017-2018 staat gepland voor de maand april. Gezien deze planning worden in groep 8 de mediotoetsen LOVS afgenomen.

Bij het uitsluiten van leerlingen bij de Eindtoets volgen we de richtlijnen van de inspectie zoals gepubliceerd in document: Regeling leerresultaten PO 2014, correctie op meting leerresultaten en bijzondere omstandigheden, bijlage C. In deze bijlage staat beschreven hoe en wanneer een correctie (zijnde een herberekening) van de leerresultaten plaatsvindt voor bepaalde groepskenmerken of individuele kenmerken van leerlingen en voor enkele specifieke omstandigheden.

1. Leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden (vanaf schooljaar 2014–2015)
2. Leerlingen die uitstromen naar het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs
3. Leerlingen met beperkte cognitieve capaciteiten op het gebied van taal én rekenen
4. Leerlingen die in leerjaar 7 of 8 zijn ingestroomd
5. Leerlingen die ten onrechte niet aan de toets hebben deelgenomen

Meer informatie is te vinden via de volgende link:
http://wetten.overheid.nl/BWBR0035918/2016-01-01#BijlageC

Invoer van de toetsen in ParnasSys:

- Zie de handleidingen ParnasSys voor de invoer van de toetsen.
- Bij de invoer van toetsen is het, in verband met vergelijken DL en DLE, van belang eenzelfde toets-invoerdatum binnen geheel Kempenkind te gebruiken.
  Deze invoerdatum is in de gestelde afnameperiode van Cito waarbij voor KempenKind een uiterste datum van invoer wordt aangehouden welke bepaald wordt door het tijdstip van aanvang van het schooljaar.
  We adviseren de scholen hier voorafgaand aan het schooljaar rekening mee te houden.
- Invoerdata schooljaar 2017-2018:
  De mediotoetsen voeren we in op 31 januari 2018.
  Individuele afnames van DMT kaarten 1 en 2 voeren we in op 30 januari 2018.
  De eindtoetsen voeren we in op 30 juni 2018.
- Groepsgewijze invoer: Ga naar tabblad groep, tabblad toetsen en voer de toets in voor alle leerlingen
- Individuele invoer: Ga naar de leerlingen, tabblad toetsen en voer voor de betreffende leerling de toets in.
- Voor de invoer van de Centrale Eindtoets: Als u de Centrale eindtoets heeft afgenomen op uw school, kunt u op het portaal van Cito een bestand met de toetsresultaten downloaden. Om dit bestand te importeren gaat u in ParnasSys naar School > Import > Eindtoetsresultaten. Voor meer info, ga naar de notitie in ParnasSys ‘Invoer gegevens eindtoets’.
- De Centrale Eindtoets dient ook uitgewisseld te worden met BRON.
  (zie hiervoor de handleiding in ParnasSys)
- Externe instanties toetsen zoveel mogelijk eenduidig met de toetskalender. Indien dat niet het geval is worden de toetsen individueel ingevoerd.

Opnieuw vastgesteld na aanvulling van toetsen op verzoek van de directeurenraad en actualisering van gegevens door College van Bestuur op ……

Bijlage 1: Toetskalender KempenKind 2017-2018

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	april	mei	juni
Rekenen voor kleuters						M1-M2				E1-E2
Taal voor kleuters						M1-M2				E1-E2
Rekenen-Wiskunde						M8				
Rekenen-Wiskunde 3.0						M3-M7				E3-E7
DMT en AVI						M3-M8				E3-E7
Begrijpend lezen						M7-M8				
Begrijpend lezen 3.0						M4-M6				E3-E6
Spelling						M7-M8				E7
Spelling 3.0						M3-M6				E3-E6
Woordenschat						M3-M8				E3-E7
Entreetoets								E7		

* Groep 8: Voor de leerlingen die naar het VO gaan, kun je de handleiding van cito aanhouden. Voor de leerlingen die naar praktijkonderwijs gaan, dient kaart 1, 2, en 3 te worden afgenomen in verband met landelijke eisen.
** Zie opmerking 2 'Afname AVI toets'

Uitgangspunten opstellen jaarlijkse toetskalender:
- Afnameperiode van de toetsen zoals opgenomen in de citohandleiding is richting gevend. Afhankelijk van de schoolorganisatie wordt deze periode wel/niet aangehouden. Wel is men gehouden aan de in de Toetswijzer gestelde invoerdata vanwege vergelijking van de toetsgegevens op stichtingsniveau.
- Indien mogelijk wordt in de laatste twee weken van het schooljaar niet getoetst.
- Elke school schaft de meest actuele versie van Cito LOVS aan van die toetsen die opgenomen zijn in de Toetswijzer

6. Bijlagen

Bijlage 1a: voorbeeld groepsoverzicht groep 1-2

Groepsoverzicht groep 1-2 Schooljaar 2017-2018
Periode …..

Groepsdoel ZIEN: N.a.v. de scores in ZIEN steek ik met de groep in de komende periode in op ……										
Schooljaar …..	**Fase 1: Waarnemen/signaleren**				**Fase 2: Begrijpen/analyseren**					
Periode: …. **Groep: ….** **Leerkr.: …..**	**CITO Toetsen Niveauwaarde**		**Gegevens uit observaties en gesprekken** Met collega's, leerlingen en hun ouders. Informatie over het leerproces (wat kan het kind wel/niet), concentratie, motivatie, taakaanpak, reactie van kind op aanpakken, sociale vaardigheden e.d.		**Onderwijsbehoeften:** **Matchen:** Hoe sluit ik aan bij dit kind? Hoe leert dit kind het beste? (handreiking) Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen? Wat zorgt ervoor dat het kind erbij hoort en zich gewaardeerd voelt? Wat heeft het kind nodig gezien zijn leerstijl, zelfbeeld of eigen 'aardigheden' **Stretchen: alleen invullen bij die leerlingen die extra/andere begeleiding nodig hebben op dat gebied.** 1. Welke extra doelen bepaal je voor en met dit kind? (algemene doelen in groepsplan) 2. Wat heeft dit kind nodig om deze doelen te kunnen bereiken? Arrangement correspondeert met het groepsplan van het betreffende vakgebied.					
Namen **Diagnose**	Vorige CITO	Huidige CITO	**Positief en stimulerend** Wat wil je benutten?	***Moeilijk en belemmerend*** *Wat is problematisch?*	**Matchen (60%)** **Hoe leert deze leerling het beste?**	**Stretchen (40%)** **Soc – Emo** **Welbevinden** **Werkhouding**	**Spel**	**Taal**	**Rekenen**	**Motoriek**
			•	•	•			**Taal:**	**Rekenen:**	

Bijlage 1b: voorbeeld groepsoverzicht groep 3-8

Groepsoverzicht groep … Schooljaar 2017-2018
Periode …

Groepsdoel ZIEN: N.a.v. de scores in ZIEN steek ik met de groep in de komende periode in op …….								
Schooljaar	**Fase 1: Waarnemen/signaleren**			**Fase 2: Begrijpen/analyseren**				
Periode: **Groep:** **Leerkr.:**	**Toetsen Methode-gebonden en LVS**	**Gegevens uit observaties en gesprekken** Met collega's, leerlingen en hun ouders. Informatie over het leerproces (wat kan het kind wel/niet), concentratie, motivatie, taakaanpak, reactie van kind op aanpakken, sociale vaardigheden e.d.		**Onderwijsbehoeften:** **Matchen:** Hoe sluit ik aan bij dit kind? Hoe leert dit kind het beste? (handreiking) Wat heeft dit kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen? Wat zorgt ervoor dat het kind erbij hoort en zich gewaardeerd voelt? Wat heeft het kind nodig gezien zijn leerstijl, zelfbeeld of eigen 'aardigheden' **Stretchen: alleen invullen bij die leerlingen die extra/andere begeleiding nodig hebben op dat gebied.** 1. Welke extra doelen bepaal je voor en met dit kind? (algemene doelen in groepsplan) 2. Wat heeft dit kind nodig om deze doelen te kunnen bereiken? Arrangement correspondeert met het groepsplan van het betreffende vakgebied.				
Namen **Evt. diagnose**	**CITO scores** **M E**	**Positief en stimulerend** Welke aspecten zou je willen benutten?	***Moeilijk en belemmerend*** *Wat is problematisch?*	**Matchen (60%)** **Hoe leert deze leerling het beste? (handreiking)**	**Stretchen (40%)** **Werkhouding** **Leren leren** **Sociaal-emotioneel**	**Lezen**	**Taal**	**Rekenen**
	AVI **DMT** **RW** **SP** **TBL** **WST** facultatief	•	•	•	•	**Technisch lezen** **Begrijpend lezen**	**Spelling** **Taal**	**Rekenen**

Bijlage 2: voorbeeld groepsplan rekenen (overige documenten in map "leerlingenzorg")

Groepsplan Rekenen			Leerkrachten: Groep: Periode:		
	Doel **(wat wil ik bereiken?)**	**Wat** **(inhoud/materialen)**	**Hoe** **(aanpak/methodiek)**	**Wie/Wanneer** **(organisatie)**	**Evaluatie**
Groepspecifieke Aandachtspunten (zie ook: evaluatie vorig schooljaar)	1.	1.	1.	1.	1.
A (verdiept)	Volgens methode Toets score 90 % LVS: … % I / ….% II (op termijn: vaardigheidsgroei)	Volgens methode	Volgens methode	Volgens methode Zie dag planning	Volgens methode
	Overige doelen: 1.	1.	1.	1.	1.
B (basis)	Volgens methode Toets score 80% LVS: … % II / ….% III	Volgens methode	Volgens methode	Volgens methode Zie dag planning	Volgens methode
	Overige doelen: 1.	1.	1.	1.	1.

C (intensief)	Volgens methode Toets score 70% LVS: … % III/ ….% IV (…%V)	Volgens methode	Volgens methode	Volgens methode Zie dag planning	Volgens methode (70%)
	Overige doelen: 1.	1.	1.	1.	1.
OPP:					

Evaluatie	Groepsspecifieke aandachtspunten voor volgend jaar:
A: B: C:	A: B: C:

Bijlage 3: Formulier groepsbespreking

Groepsbespreking **School:** **Maart 2015**	**Groep:** **Leerkracht(en):**
Checklist voorbereiding groepsbespreking	
Inschaling De groep “draait” nu al weer een half jaar. Als je een punt moet geven voor het “functioneren” van deze groep en daarin ook jezelf als leerkracht meeneemt, wat zou jouw (jullie) groep dan scoren? Op welke aspecten ben je trots?	**1 2 3 4 5 6 7 8 9 10** Ik ben trots op: •
Evaluatie vorige werkperiode • Zijn n.a.v de vorige groepsbespreking in sept./okt. de geplande activiteiten verwezenlijkt? De oude bespreekformulieren vind je in de map “leerlingenzorg ”2014-2015”) • Zijn je groepsplannen geëvalueerd op doelen maar ook op eigen handelen m.b.t. bijzondere afstemming en klassenmanagement? Wat ben je tegengekomen?	•
Aandachtspunten voor de komende periode • Wat zijn de komende periode op basis van de verzamelde gegevens (groepsoverzichten, groepskaart ParnasSys, trendanalyse) aandachtspunten voor de hele groep? - welbevinden - sociaal-emotioneel ZIEN - werkhouding - lezen: TL en BL - taal - rekenen - overige	•
Opstellen nieuwe Groepsplannen 1. Hoe ver ben je met je groepsplannen? 2. Voor welk vak (en met welke subgroep) ga je oefenen met de Vaardigheidsgroei? 3. Is de uitvoering van de groepsplannen goed te organiseren?	1. 2. 3.
Signaleren van kinderen die de komende periode extra aandacht nodig hebben • Welke kinderen heb je al gesignaleerd en waarom?	•
Aanmelding leerlingbespreking / Ondersteuningsteam • Bekijk welke leerlingen eventueel in aanmerking komen: 1. voor aanmelding individuele leerlingbespreking 2. voor intervisiebespreking in team	

3. voor bespreking in het Ondersteuningsteam	
Een laatste "scaling" Bovenaan dit formulier heb je voor je groep een beoordeling gegeven. Naar welk punt zou je nu toe willen werken en wat gaat er volgens jou dan beter?	<table><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Dit gaat volgende keer beter: •
Overige zaken Zijn er nog zaken die niet genoemd zijn maar die je wel graag wil bespreken?	

Bijlage 4: Formulier leerlingbespreking + voorbereiding Ondersteuningsteam

Formulier Leerlingbespreking

KempenKind ONDERWIJSSTICHTING

Naam leerling:		**Huidige groep:**	
Geboortedatum:		**Leerkracht(en:**	
Groepsverloop:		**IB-er:**	Arno Rooijackers
Datum bespreking:			

Voorbereiding:

PROBLEEMOMSCHRIJVING	
PEDAGOGISCHE + EN – PUNTEN	**DIDACTISCHE + EN - PUNTEN**
+	**+**
-	**-**
Wat is er al gedaan en met welk resultaat?	
Wat is je hulpvraag?	

Bijlage 5: leerlingintervisie "incidentmethode"

Leerling (of groep) bespreking via de incidentmethode op teamniveau.

Naam leerling: Huidige groep:
Geboortedatum: Leerkracht(en):
Groepsverloop: IBer:
Datum bespreking:

PROBLEEMOMSCHRIJVING	
PEDAGOGISCHE + EN – PUNTEN	**DIDACTISCHE + EN - PUNTEN**
BIJZONDERHEDEN	
AFSPRAKEN	

Fase 1 en 2	**Introductie en toelichting op de gekozen probleemsituatie** (kort en feitelijke informatie over het probleem. Relevante gegevens van de

	groep en/of kind, wat is er al aan vooraf gegaan en wat is er aan de hand? Blijf bij de onderwijsleersituatie.)

Fase 3	**Noteren van verhelderingsvragen** (max. 2; richt je op de onderwijsleersituatie)

Fase 4	**Informatieronde** (de vragen worden gesteld. De inbrenger geeft kort antwoord. Nog geen discussie).

Fase 5	**Analyse van het probleem** (Bespreken van het probleem, het leggen verbanden en interpreteren. De inbrenger maakt een keuze welk onderwijsprobleem hij als eerste aan wil pakken.)

HANDELINGSSUGGESTIES

Fase 6 Welke suggesties? Wat wil je daarmee bereiken? (noteren wat jij zou doen in deze situatie; zo concreet mogelijk. Daarna worden de suggesties genoemd. De inbrenger luistert en er wordt nog door niemand commentaar geleverd)	**Organisatie? Hoe ga je het doen?**
a. op schoolniveau:	a.
b. op groepsniveau:	b.
c. op individueel niveau:	c.
d. naar de thuissituatie:	d.

Fase 7	**Vergelijken van verschillende oplossingen.** (In een plenaire discussie worden oplossingen vergeleken. Daarna vertelt de inbrenger wat hij feitelijk zelf al heeft gedaan en van plan is te gaan doen. Wat waren nuttige inzichten en adviezen? Waar kan hij wat mee? Wat leverde de discussie op?

Fase 8	**Leerpunten: (**Een ieder noteert individueel wat hij geleerd heeft over dit onderwerp en de werkwijze zelf.)

Fase 9	**Korte reacties en afsluiting.** (De gespreksleider inventariseert de notities van fase 8 en sluit af met een samenvatting.)

Bijlage 6: voorbeeld formulier klassenconsultatie

Klassenconsultatie
Datum:
Groep:
Leerkracht:

Eigen Leervraag:

Wat is, gerelateerd aan het IGDI-model, jouw eigen reflectie n.a.v. deze activiteit. Welke fasen heb je nu, wellicht heel bewust ingezet? Welke fasen sla je soms nog wel eens over? Waarom? Hoe vond je het zelf gaan? Na de nabespreking kan hier nog een aanvulling op komen.

N.B. in plaats van het IGDI-model kunnen ook andere aspecten als doelstelling voor de klassenconsultatie genoemd worden.

Reflectie:

Zou je n.a.v. ons gesprekje en met het instructiemodel in je achterhoofd op onderstaande vragen een antwoord willen geven. Hou het zo compact mogelijk en voor jezelf werkbaar. We komen er bij de nabespreking op terug.

gesprekspunten:	
Dit gaat bij mij goed: •	Hier ben ik trots op: •
Dit wil ik gaan verbeteren (hier kun je een aantal aspecten opnoemen waar je op termijn mee aan de gang zou willen)**:** •	
In de eerstkomende periode ga ik in eerste instantie hier aandacht aan besteden: •	
Zo ga ik het aanpakken (welke stappen, bijv. eerst bij een bepaalde activiteit, afspraken met duo-partner, op welke termijn?)**:** •	
Dit heb ik nodig (bijv. ondersteuning, een kijkje in een andere groep, een video-opname in mijn klas, een observatie): •	

Bijlage 7: Kijkwijzer klassenconsultatie IGDI-model

Checklist klassenconsultatie: IGDI model
Interactief, gedifferentieerd, directe instructie-model

Naam:
Groep:

Instructie	1	2	3	4
Fase 1 Terugblik				
• Haal de benodigde voorkennis op en vat deze samen	❍	❍	❍	❍
• Stel, als het nodig is, de voorkennis opnieuw aan de orde	❍	❍	❍	❍
Fase 2 Oriëntatie	1	2	3	4
• Presenteer het onderwerp van de les	❍	❍	❍	❍
• Relateer de les aan voorgaande en komende lessen	❍	❍	❍	❍
• Relateer de les aan betekenisvolle situaties	❍	❍	❍	❍
• Bespreek het belang van de lesstof	❍	❍	❍	❍
• Geef een lesoverzicht	❍	❍	❍	❍
• Stel leerdoelen	❍	❍	❍	❍
Fase 3 Presentatie + uitleg	1	2	3	4
• Gebruik heldere taal	❍	❍	❍	❍
• Onderwijs in kleine stappen	❍	❍	❍	❍
• Geef concrete voorbeelden	❍	❍	❍	❍
• Laat leerlingen voorbeelden bedenken	❍	❍	❍	❍
• Maak gebruik van materialen en stappenplannen	❍	❍	❍	❍
• Speel vragen van de leerlingen terug	❍	❍	❍	❍
• Ga na of leerlingen de stof begrijpen door een probleemsituatie aan de orde te stellen. (bijv. door kinderen zelf oplossingen te laten bedenken door te vertellen, handelen, tekenen of te schrijven)	❍	❍	❍	❍
• Zorg voor interactie tussen leerlingen en leerkracht.	❍	❍	❍	❍
• Doe de vaardigheid hardop denkend voor (modelleren) en geef voor de zwakkere leerlingen een voorkeursstrategie	❍	❍	❍	❍
• Vermijd uitweidingen	❍	❍	❍	❍
• Vergroot stapsgewijs de moeilijkheidsgraad	❍	❍	❍	❍
• Geef een samenvatting aan het eind van de uitlegfase	❍	❍	❍	❍
Fase 4 Begeleide inoefening	1	2	3	4
• Laat leerlingen onder begeleiding oefenen	❍	❍	❍	❍
• Oefen de voorkeursstrategie met de zwakkere leerlingen goed.	❍	❍	❍	❍
• Geef korte en duidelijke opdrachten,	❍	❍	❍	❍
• Stel veel vragen	❍	❍	❍	❍
• Laat de leerlingen aangeven hoe ze aan het antwoord gekomen zijn	❍	❍	❍	❍
• Zorg ervoor dat alle leerlingen betrokken blijven	❍	❍	❍	❍
• Ga door met oefenen tot de leerlingen de stof beheersen	❍	❍	❍	❍
• Stimuleer de leerlingen om zelf op zoek te gaan naar oplossingen	❍	❍	❍	❍
• Maak gebruik van materialen en stappenplannen,	❍	❍	❍	❍

• Zorg voor een geleidelijke toename van de moeilijkheidsgraad	❍ ❍ ❍ ❍
• Verminder geleidelijk de ondersteuning	❍ ❍ ❍ ❍
• Laat de leerlingen individueel, in tweetallen of groepjes oefenen.	❍ ❍ ❍ ❍
Fase 5 Zelfstandige verwerking	1 2 3 4
• Zorg ervoor dat de leerlingen onmiddellijk (kunnen) beginnen,	❍ ❍ ❍ ❍
• Zorg ervoor dat de inhoud gelijk is aan de voorafgaande lesfase,	❍ ❍ ❍ ❍
• Laat de leerlingen weten of hun werk nagekeken en/of besproken wordt,	❍ ❍ ❍ ❍
• Stimuleer de leerlingen om zelf op zoek te gaan naar oplossingen	❍ ❍ ❍ ❍
• Vergroot de toepassingsmogelijkheden	❍ ❍ ❍ ❍
○ Laat de leerlingen in tweetallen of groepjes werken,	❍ ❍ ❍ ❍
○ Geef extra verwerkingsstof aan de goed presterende leerlingen,	❍ ❍ ❍ ❍
○ Geef extra instructie aan de zwak presterende leerlingen.	❍ ❍ ❍ ❍
Fase 6 Evaluatie	1 2 3 4
• Laat de leerlingen onder woorden brengen wat goed ging, wat niet goed ging en wat ze de volgende keer anders gaan doen	❍ ❍ ❍ ❍
• Controleer of en hoe het lesdoel is bereikt	❍ ❍ ❍ ❍
• Laat incidenteel de leerlingen in tweetallen of groepjes het leerproces evalueren	❍ ❍ ❍ ❍
Fase 7 Terug- en vooruitblik	1 2 3 4
• Plaats de les in de context van een lessenreeks	❍ ❍ ❍ ❍
• Geef aan waar de volgende les over zal gaan	❍ ❍ ❍ ❍
Fase 1 – 7 Terugkoppeling	1 2 3 4
• Geef vaak en regelmatig feedback	❍ ❍ ❍ ❍
• Corrigeer fouten onmiddellijk	❍ ❍ ❍ ❍
• Geef procesfeedback	❍ ❍ ❍ ❍
• Geef veel aanmoediging	❍ ❍ ❍ ❍
	❍ ❍ ❍ ❍

1= onvoldoende gezien
2= matig
3= voldoende
4= in hoge mate gezien

Opmerkingen:

Bijlage 8: Format Collegiale consultatie

Collegiale consultaties.

Een collegiale klassenconsultatie is een mogelijkheid om binnen de school (of HooLaHu als 'lerende organisatie' van elkaar te leren en oog te hebben voor de doorgaande lijn binnen de school.
Minimaal 1 x per jaar zal iedere leerkracht in de gelegenheid worden gesteld om bij een collega een collegiale consultatie te gaan doen. Het vooroverleg en de nabespreking vinden buiten de lesgebonden uren plaats.

Een collegiale klassenconsultaties bevat de volgende elementen:
Vooroverleg: Je bespreekt samen:

- Wat wil de observator graag zien/leren?
- Waarop wil de leerkracht graag dat er gelet wordt?
- Welke les gaat de leerkracht geven en waarom?

Klassenbezoek:

- De afgesproken les wordt gegeven.
- De observator kijkt, maakt aantekeningen over de afgesproken punten.

Nagesprek:

- Even stoom afblazen!!
- Bespreken van de geobserveerde punten, geven van tips en suggesties.
- Zowel de observator als de leerkracht geven de leerpunten aan.
- Afspraken over verslaglegging.

Verslaglegging:

- De observator maakt het verslag. Dit bevat de leerpunten/actiepunten zoals ze tijdens het nagesprek aan de orde zijn geweest.

Format Collegiale consultatie:

Datum: ……..

Bezoek van …….

Aan ……..

1. Vooroverleg:

- Wat wil de observator graag zien / leren? Wat is je leervraag?

- Waarop wil de leerkracht graag dat er gelet wordt? (ontvangende leerkracht)

- Welke les gaat de leerkracht geven en waarom?

2. Klassenbezoek

3. Nagesprek

- Geobserveerde punten:

- Wat kan ik meenemen?

- Wat ga ik ermee doen?

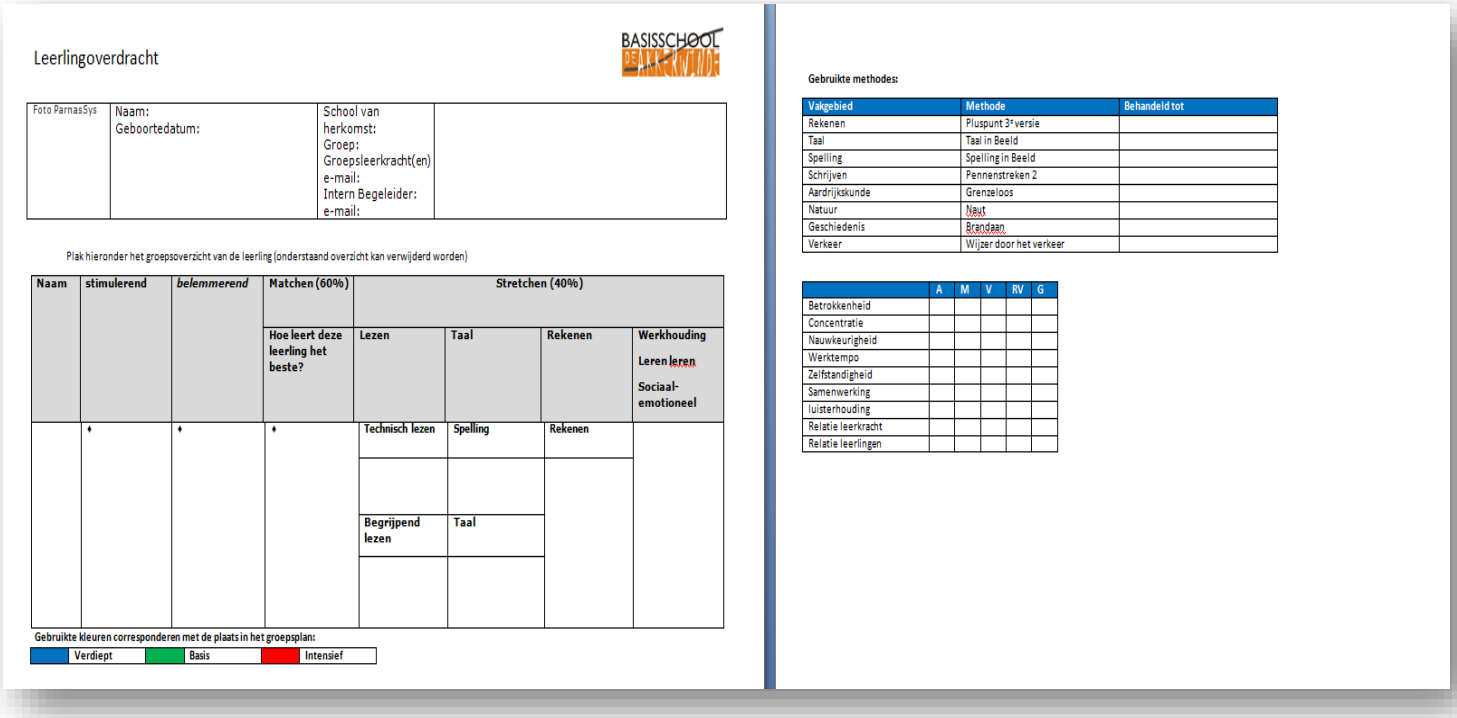
- Tips voor de leerkracht:

Bijlage 9: Format School Video Interactie Begeleiding

Analyse van beelden

Leerkracht / leerling: Groep: SVIB begeleider: Datum:	
Leerdoel	
Fragment 1	
+ (wat al goed gaat) - - - -	**Δ (delta / ontwikkelkansen)** - - - -
Fragment 2	
+ (wat al goed gaat) - - - - -	**Δ (delta / ontwikkelkansen)** - - - - -
Fragment 3	
+ (wat al goed gaat) - - -	**Δ (delta / ontwikkelkansen)** - - -
Afspraak	

Bijlage 10 Formulier leerlingoverdracht bij verhuizing



Leerlingoverdracht

BASISSCHOOL DE AKKERWINDE

Foto ParnasSys	Naam: Geboortedatum:	School van herkomst: Groep: Groepsleerkracht(en) e-mail: Intern Begeleider: e-mail:	

Plak hieronder het groepsoverzicht van de leerling (onderstaand overzicht kan verwijderd worden)

Naam	stimulerend	*belemmerend*	Matchen (60%)	Stretchen (40%)			
			Hoe leert deze leerling het beste?	Lezen	Taal	Rekenen	Werkhouding Leren leren Sociaal-emotioneel
	♦	♦	♦	Technisch lezen	Spelling	Rekenen	
				Begrijpend lezen	Taal		

Gebruikte kleuren corresponderen met de plaats in het groepsplan:

Verdiept	Basis	Intensief

Gebruikte methodes:

Vakgebied	Methode	Behandeld tot
Rekenen	Pluspunt 3e versie	
Taal	Taal in Beeld	
Spelling	Spelling in Beeld	
Schrijven	Pennenstreken 2	
Aardrijkskunde	Grenzeloos	
Natuur	Naut	
Geschiedenis	Brandaan	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	

	A	M	V	RV	G
Betrokkenheid					
Concentratie					
Nauwkeurigheid					
Werktempo					
Zelfstandigheid					
Samenwerking					
luisterhouding					
Relatie leerkracht					
Relatie leerlingen					

Bijlage 11: Stappenplan PoVo

Procedure overstap PO – VO

(Versie januari 2017)

De basisscholen De Akkerwinde in Hooge Mierde, D'n Opstap in Lage Mierde en Clemensschool in Hulsel hebben samen een procedure opgesteld om de overgang tussen hun basisscholen en het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Deze procedure zorgt ervoor dat voor alle betrokkenen de overgang duidelijk en gestructureerd verloopt.

Aangezien bijna alle kinderen naar het Pius X-college in Bladel gaan is de procedure op die school afgestemd. Mochten er kinderen en ouders zijn die zich willen oriënteren op een andere school, dan wordt er met die school contact opgenomen hoe we de overgang het beste kunnen laten verlopen.

Tijdlijn:

Groep 7:

Datum	Activiteit
Augustus-September	**Informatieavond aan het begin van het schooljaar** : De leerkracht van groep 7 schetst aan de hand van dit tijdpad de belangrijke wetenswaardigheden voor de ouders. Er wordt ook gewezen op de open dagen van het VO voor ouders die zich desgewenst al tijdig willen oriënteren.
Februari	**1e oudergesprek groep 7** N.a.v. het welbevinden, de protectieve en belemmerde factoren, de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, de methodegebonden toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling wordt besproken in welke richting het advies voor het vervolgonderwijs zal gaan. De leerkracht van groep 7 betrekt bij deze "voorzichtige adviesbepaling" ook de leerkracht van groep 6 en desgewenst de IB-er. Het voorlopige advies wordt verwerkt in de verslaglegging van het gesprek en opgeslagen in ParnasSys. Bij het oudergesprek wordt ter onderbouwing van het voorlopige advies de uitdraai "prognose voortgezet onderwijs" uit Parnassys gebruikt. Dit wordt samen met de ouders bekenen. Dit document uit Parnassys wordt niet meegegeven aan de ouders! (Voor stappenplan Parnassys: zie bijlage 1). *Vastleggen pré-advies: We leggen het pré-advies vast in ParnasSys als "notitie" (tabblad "map": documenten). Kies daarbij bij "categorie" voor "Advies VO groep 7". Het advies wordt dan ook zichtbaar op de groepskaart (onder afkorting "AV7").*

Groep 8:

Datum	Activiteit
Voor aanvang schooljaar	**Doornemen actuele tijdlijn Pius X-college**
Augustus-September	**Informatieavond aan het begin van het schooljaar** : De leerkracht van groep 8 schetst aan de hand van dit tijdpad (en het tijdpad van het Pius X-college) de belangrijke wetenswaardigheden voor de ouders. De leerkracht van groep 8 legt aan de ouders uit hoe het schooladvies tot stand komt, vertelt dat het advies gebaseerd wordt op de volgende criteria: ✓ Leerlingvolgsysteem ✓ Sociaal emotionele ontwikkeling: ZIEN ✓ Dossier specifieke ondersteuning (indien aanwezig) ✓ Leerling- en omgevingskenmerken: protectieve en belemmerde factoren. (o.a. werkhouding, motivatie, thuissituatie, huiswerkattitude, welzijn en concentratie) ✓ Methode gebonden toetsen ✓ Overleg met leerkrachten groep 6/7 en evt. IB-er. **Let op!** De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt niet meegenomen in het advies voor het vervolgonderwijs. Deze kan wel meegenomen worden bij een eventuele heroverweging van het advies nadat de uitslag van de CE bekend is (bij grote uitzondering). Zie "overige wetenswaardigheden" verder in dit protocol.
Oktober/ December	1. **Leerlinggesprekken** over verwachting vervolgonderwijs (samen laten vallen met reguliere kindgesprekken aan het begin van het schooljaar). 2. **Reguliere oudergesprekken**
November:	1. Leerlingen van groep 8 bezoeken **Workshopdag** op Pius X-college. **2.** Bezoek **open dag(en) VO** 3. **OPP-leerlingen**: Gesprekken tussen PO (lkr. en evt. IB), VO en ouders waarbij specifieke onderwijsbehoeften in kaart worden gebracht (deze gesprekken zijn in de plaats gekomen van het psychologisch onderzoek wat voorheen werd afgenomen). N.B. Voor deze gesprekken ontvangt iedere leerkracht automatisch een uitnodiging (+ aanmeldingsformulier) van het Pius X-College.
December	1. **Klaarzetten Onderwijskundige rapporten in LDOS** (webbased systeem wat ook in te lezen is door de VO-scholen). De OWR's dienen gevuld te zijn voor de adviesgesprekken in februari/maart. **Let op! Voor de <u>leerlingen die in het VO specifieke ondersteuning behoeven</u> (m.u.v. de leerlingen met dyslexie) dient het <u>OWR voor 31 januari ingevuld</u> te zijn en op "definitief" te staan. Ouders dienen ook akkoord te zijn.** N.B. De administratieve kracht van onze scholen zorgt dat de OWR's klaargezet worden. Zij draagt zorg dat de leerlinggegevens en

	toetsgegevens geïmporteerd worden uit ParnasSys en vult het OWR na de januaritoetsen aan met de toetsgegevens.
Januari	1. **Meeloopplessen** voor leerlingen die vermoedelijk **TTO** gaan volgen. 2. **Opstellen schooladvies**: N.a.v. het welbevinden, de protectieve en belemmerde factoren, de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, de methodegebonden toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling wordt het definitieve schooladvies van de leerlingen bepaald door de leerkracht van groep 8 in overleg met de leerkracht(en) van groep 7(6) en desgewenst de IB-er. Ter onderbouwing van het VO-advies wordt ook de uitdraai "prognose voortgezet onderwijs" uit Parnassys gebruikt (Voor stappenplan Parnassys: zie bijlage 1). **3. Opstellen overige OWR's** *Vastleggen schooladvies: We leggen het schooladvies vast in ParnasSys als "notitie" (tabblad map-documenten). Kies daarbij bij "categorie" voor "Advies VO groep 8". Het advies wordt dan ook zichtbaar op de groepskaart (onder afkorting "AV8").*
Februari	1. **Info avonden op het Pius X-college** voor ouders. **2. Aanmelding OPP-leerlingen.** Eerste week van februari. N.B. Leerlingen die het Praktijkonderwijs gaan volgen kunnen het hele jaar aangemeld worden.
Februari/ Maart	1. **Schooladviesgesprekken** met ouders en leerlingen. Tijdens het adviesgesprek wordt het OWR besproken en het advies medegedeeld. Eventuele op- of aanmerkingen uit dit gesprek worden nog in het OWR verwerkt. Het formulier "prognose voortgezet onderwijs" uit ParnasSys wordt ter onderbouwing in het adviesgesprek meegenomen (zie bijlage 1). Na dit adviesgesprek ontvangt de leerling een formulier waarop het schooladvies staat genoteerd (zie server: leerlingenzorg-PoVo) Alle ouders ontvangen zo spoedig mogelijk na het adviesgesprek een envelop met hierin de uitdraai van het OWR. Ook het formulier "prognose voortgezet onderwijs" wordt hieraan toegevoegd. 2. **Voor 15 maart** dienen de schooladviezen uitgewisseld te worden met **BRON**. De administratieve kracht van onze scholen draagt hier zorg voor. 3. **Uiterlijk 15 maart** worden de Onderwijskundige rapporten op **"definitief"** gezet .
Maart	**Aanmelding leerlingen VO** alle afdelingen
April/Mei	**Eindtoets Basisonderwijs: Route 8**
April/Mei/ Juni	**1. Toelatingsgesprekken.** Teamleiders Pius X-college bezoeken basisschool. **2. Ontvangst uitslag centrale eindtoets en uitwisseling BRON.**

	Half mei wordt de uitslag van de centrale eindtoets verwacht. De uitslag kan individueel besproken worden met de leerlingen. De ouders ontvangen de uitslag met een begeleidend schrijven. De administratieve kracht wisselt de uitslag van de Centrale Eindtoets na binnenkomst uit met BRON.
Mei	**Toelatingsbeslissing VO** wordt naar de ouders gestuurd.
Juni	**Introductiedag** op het VO; kennismaking met de nieuwe klas, leraren e.d.

Evaluatie:

We blijven onze kinderen nog een aantal jaren volgen als ze de basisschool verlaten hebben.

1. In de maand januari worden alle brugklasleerlingen met de leerkrachten van groep 8 besproken.
2. Gedurende de eerste 3 schooljaren krijgen we een resultatenoverzicht van het Pius X-college van de kinderen afkomstig van onze basisschool.