

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Akkerwinde



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Akkerwinde

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Akkerwinde

Averbodelaan 1

5095AS Hooge Mierde

☎ 0135091229

🌐 <http://www.akkerwinde-hm.nl>

✉ info@akkerwinde-hm.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting Kempenkind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3.468

<http://www.kempenkind.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Yvonne Lemmens	ylemmens@kempenkind.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

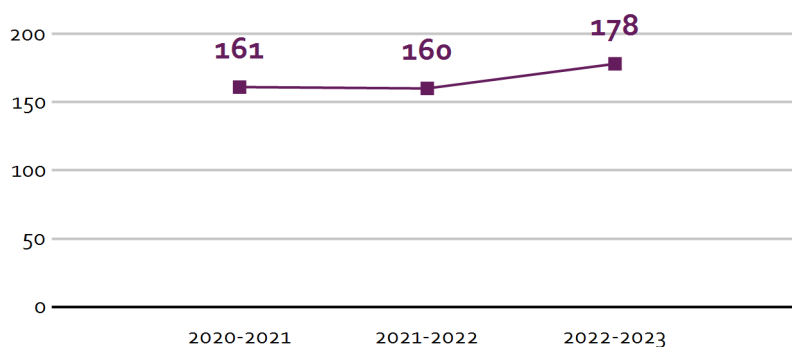
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

178

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig

Verwondering

Samen

Zelfstandig

Lef

Missie en visie

Hoger doel: Waarvoor staan wij?

Wij leveren een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van onze kinderen, zodat ze opgroeien tot gelukkige, respectvolle, zelfstandige wereldburgers. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om goed voor zichzelf, een ander en de wereld te zorgen. Dat ze deel uit kunnen maken van een groep en daarbij ook hun eigen talenten ontwikkelen en benutten. We willen ze motiveren om lef te tonen en dus uitdagingen aan te gaan, maar ook om fouten te durven maken.

Gewaagd doel: Waarheen gaan wij?

Wij zijn een vooruitstrevende school waar de leerlingen medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leergedrag. De betrokkenheid van de leerlingen is hoog. Er worden zowel groeps- als individuele doelen gesteld. Wij durven los te laten, vertrouwen te hebben in onze leerlingen, dat gestelde doelen behaald worden. De basisvakken zijn het fundament. Er wordt gewerkt in een uitdagende leeromgeving, waar ruimte is om talenten te ontwikkelen.

Kernkwaliteiten: Waarin blinken wij uit?

Enthousiasme
Flexibiliteit
Samenwerking
Sfeer
Fundament

Kernwaarden: Waarvoor staan wij?

Samen
Veilig
Verwondering
Zelfstandig
Lef

Prioriteiten

1. Op onze school ligt de focus op de basisvaardigheden als fundament van ons onderwijs waarin de doorgaande lijn in de school zichtbaar is.
2. Op onze school werken we in een uitdagende leeromgeving waarin de talenten van de leerlingen en leerkrachten zichtbaar worden benut. Waar mogelijk zetten we ook de talenten van ouders en externen in.
3. Op onze school zijn de leerlingen medeverantwoordelijk voor hun eigen leergedrag op basis van hun individuele talenten en vermogens.
4. Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid.
5. Op onze school is burgerschap structureel en systematisch geïmplementeerd in ons aanbod.

Identiteit

Basisschool De Akkerwinde is één van de vijf basisscholen in de gemeente Reusel - De Mierden. Daarnaast is er nog een openbare school. Het is een dorpschool en de enige school in de kern Hooge Mierde. De meeste kinderen uit deze kern zitten dan ook bij ons op school, ongeacht afkomst of levensovertuiging.

De Akkerwinde werd opgericht in 1929 en droeg toen de naam 'Lagere school St. Cornelius'. In 1984 vond de opening plaats van de geheel gerenoveerde school waarbij de fusie van de kleuterschool en de lagere school naar de basisschool een feit was en ze verder gingen onder de naam: De Akkerwinde. In 2005 is de school opnieuw geheel gerenoveerd. Ook deed toen de peuterspeelzaal zijn intrede in het

gebouw. Hiermee kreeg 'De Brede school' steeds meer vorm.

De Akkerwinde is een Rooms Katholieke school. De levensbeschouwelijke identiteit(en) komt echter minimaal aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met het christelijke geloof besteden we expliciet aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan het katholicisme, voorbeelden hiervan zijn Kerstmis en Pasen. In onze methodes Goed gedaan, Trefwoord en de wereldoriënterende methodes wordt aandacht besteed aan diversiteit en andere geestelijke stromingen.

De basisscholen D'n Opstap in Lage Mierde, De Clemensschool in Hulsel en De Akkerwinde in Hooge Mierde (ook wel HooLaHu genoemd) werken nauw samen en we merken dat dit erg waardevol is. Op deze manier kunnen we gebruik maken van elkaars kennis en kunnen we samen optrekken bij veranderingsonderwerpen. Sinds 1 oktober 2020 heeft De Akkerwinde een eigen directeur. Daarnaast hebben we één intern begeleider (IB'er) voor de drie scholen. De samenwerking met de 3 scholen willen we graag behouden. We zoeken elkaar op als het een toegevoegde waarde heeft, anders varen we onze eigen koers.

De Akkerwinde behoort tot onderwijsstichting KempenKind. Het bestuur van deze stichting heeft de zorg voor 15 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs. Dit zijn de scholen in de dorpen Hooge en Lage Mierde, Reusel, Hulsel, Bladel, Netersel, Hapert, Hoogeloon, Casteren, Duizel en Eersel. KempenKind heeft een moderne onderwijskundige visie, gericht op 2030. De stichting wordt aangestuurd door een College van Bestuur en gecontroleerd door een Raad van Toezicht. Het CvB wordt gevormd door Maaïke Jacobs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groep 1/2A juf Bregje (ma-di-wo-do)

Groep 1/2B juf Imke (ma-di) en juf Irene (wo-do)

Groep 2 juf Irene (vr)

Groep 3 juf Resi (ma-di-wo om de week) en juf Hanneke (wo om de week, do-vr)

Groep 4 juf Anouk (ma-di-do-vr) en juf Terri (wo)

Groep 5 juf Kristin (ma-di-do-vr), Juf Lenne (ma-di) en juf Linda (wo)

Groep 6 meester Pieter (ma-di-wo-do-vrij)

Groep 7 juf Marloes (ma-di-wo) en juf Eveline (do-vr)

Groep 8 meester Tijn (ma-wo-do-vr), juf Terri (di.ochtend) en juf Kristin (di.middag)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:









- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 50 min	 4 u 35 min
Rekenen	 2 u 25 min	 2 u 45 min
Werkles	 6 u 50 min	 7 u 50 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 10 min	 5 u 55 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotioneel	■ 45 min	■ 1 uur
Schooltv	■ 15 min	■ 15 min
Muziek/dans/drama	■ 45 min	■ 45 min
Verkeer	■ 20 min	■ 20 min
Schrijfdans		■ 30 min

Op De Akkerwinde maken we gebruik van eigentijdse en moderne methoden die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. We maken efficiënt gebruik van de leertijd door het opstellen van een doelgericht lesrooster dat past binnen goed groepsmanagement. De uren zijn een richtgeving, aangezien veel vakken door elkaar heen lopen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 11 u 40 min	■ 6 u 30 min	■ 4 uur	■ 4 uur	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min
Taal		■ 5 uur	■ 7 uur	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 1 uur	■ 45 min	■ 3 uur	■ 2 u 45 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 2 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min		■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal					■ 45 min	■ 45 min
Schrijven	■ 2 u 20 min	■ 1 u 30 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Sociaal emotioneel	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 15 min	■ 15 min
School-tv	■ 30 min	■ 30 min		■ 15 min		
Mediawijsheid		■ 30 min		■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min
Werkbrief				■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur

Muziek	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
verkeer			■ 45 min		■ 30 min	

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen. Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster. Het busvervoer naar de gymzaal is in bovenstaande bijv. niet opgenomen. Bij groep 3 is taal en lezen samengepakt.

Verjaardag:

Op school vieren we de verjaardagen van de leerlingen. Het is hierbij niet de bedoeling dat de kinderen trakteren.

Wensjes:

De kinderen van groep 1 t/m 3 mogen een wensje maken voor een verjaardag van papa, mama en voor bruiloften. Wilt u uw kind aan het begin van het schooljaar een briefje meegeven, waarop de data vermeld staan?

Vader- en moederdag:

De kinderen van groep 1 t/m 5 mogen een attentie voor papa of mama maken. De kinderen van groep 6 t/m 8 mogen dat op eigen initiatief doen. Dit wordt niet klassikaal aangeboden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Aula; Deze wordt ingezet als klaslokaal, werkplekken voor alle kinderen, vieringen enz.
- Bibliotheek De Kempen heeft in samenwerking met de scholen in de kleine kernen een overeenkomst gesloten om een bibliotheekpunt te maken op de scholen. Hierdoor kunnen de kinderen op school altijd gebruik maken van voldoende en goede leesboeken. De kinderen lenen boeken onder schooltijd. Deze boeken mogen zowel thuis als op school gelezen worden. De schoolbibliotheek is open op maandag-, dinsdag-, en woensdagmiddag van 13.45 - 14.15 uur, voor de groepen 3 t/m 8 en de woensdag voor de groepen 1 en 2.

2.2 Het team

Bewegingsonderwijs

Vak	Groepen	Dag (en) v/d week
Gymnastiek	Groep 2	Donderdag
Gymnastiek	Groep 3	Maandag en donderdag
Gymnastiek	Groep 4	Maandag en dinsdag
Gymnastiek	Groep 5	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 6	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 7	Maandag en dinsdag
Gymnastiek	Groep 8	Maandag en vrijdag

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat de leerkracht afwezig is, bijv. door ziekte, verlof en/of calamiteiten. In dat geval gaan we op zoek naar vervanging.

Allereerst zal er gekeken worden in de flexibele schil binnen ons eigen bestuur, Onderwijsstichting Kempenkind. De flexibele schil is een groep leerkrachten die werkt voor Kempenkind. Zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is. Mocht er niemand in de flexibele schil beschikbaar zijn, dan gaan we zelf op zoek naar vervanging.

Het kan echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is (bijvoorbeeld bij een griepgolf, gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor). Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen.

Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen genomen worden. De directeur bepaalt de te nemen stappen:

- Duo-collega wordt benaderd.
- Overige parttimers worden gevraagd.

- Inzetten medewerker van Qrabbl (Qrabblaars zijn bevoegen vakmensen met veel expertise op het creatieve vlak).
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Inzet pedagogisch medewerker door Nummer Een als studiebegeleider.
- Inzetten van ambulante leerkrachten.
- Inzetten van (Leraar in opleiding) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen.
- Inzetten van directie / IB-er indien agenda dit toelaat.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuis gehouden.

o Uiterlijk de dag voorafgaand worden ouders vóór 18.00 uur hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht.

o Een groep mag ten hoogste één dag thuis gehouden worden.

o De directeur stelt het CvB hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Nummereen Kinderopvang*.

Kinderopvang

Onze school werkt samen met Nummereen Kinderopvang. Nummereen Kinderopvang biedt op verschillende locaties in De Kempen en Veldhoven dagopvang (0-4 jr), buitenschoolse opvang (4-13 jr) en het peuterprogramma (2-4 jaar) aan.

Voor kinderen van onze school biedt Nummereen Kinderopvang buitenschoolse opvang én het peuterprogramma aan.

Buitenschoolse opvang: de Clup

Nummereen Kinderopvang verzorgt op onze school buitenschoolse opvang (bso), genaamd de Clup. De Clup is 52 weken per jaar geopend. Dus ook op studiedagen en in de schoolvakanties is er opvang.

Elke dag na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! Tijdens schoolvakanties zijn er uitgebreide vakantieprogramma's, met een divers activiteitenaanbod en leuke uitstapjes. Meer informatie leest u op www.nummereen.com. Ook is hier het digitale inschrijfformulier voor de bso te vinden.

Peuterprogramma

Op onze school verzorgt Nummereen ook het peuterprogramma. Kijk voor meer informatie op www.nummereen.com.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Naar aanleiding van onze visie en missie hebben we vijf grote doelen beschreven:

1. Op onze school ligt de focus op de basisvaardigheden als fundament van ons onderwijs waarin de doorgaande lijn in de school zichtbaar is.
2. Op onze school werken we in een uitdagende leeromgeving waarin de talenten van de leerlingen en leerkrachten zichtbaar worden benut. Waar mogelijk zetten we ook de talenten van ouders en externen in.
3. Op onze school zijn de leerlingen medeverantwoordelijk voor hun eigen leergedrag op basis van hun individuele talenten en vermogens.
4. Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid.
5. Op onze school is burgerschap structureel en systematisch geïmplementeerd in ons aanbod.

Binnen HooLaHu werken we met kennisteams/projectgroepen. Het werken met kennisteams op basisscholen zorgt ervoor dat er op scholen meer specifieke kennis ontwikkeld wordt. Doordat er gewerkt wordt met kleine teams kunnen leerkrachten zich specialiseren in hun eigen interessegebied. De vorderingen van de kennisteams worden besproken in het MT-overleg. Als borgingsinstrument hebben we gekozen voor zogenaamde kwaliteitskaarten. Hierin staan in één oogopslag o.a. de visie, werkwijze en afspraken beschreven van het betreffende kennisteam. Niet alle kennisteams zijn ieder schooljaar actief, dit ligt aan de aandachtspunten voor dat vakgebied, denk bijv. aan de invoering van een nieuwe methode.

Burgerschapsonderwijs

Vanaf 1 augustus 2021 gelden nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. Om goed burgerschapsonderwijs te (kunnen) geven, hebben we eerst vastgesteld wat we onder burgerschap verstaan. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen met elkaar omgaan en dan met name naar de manier waarop we omgaan met verschillen tussen mensen, met diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Daarnaast verwijst Burgerschap naar de relatie tussen overheid en burgers, naar de manier waarop we beslissingen nemen en naar de rechten van de mens. De wet schrijft voor dat we ons richten op:

1. Kennis over en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.
2. Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Missie

Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving.

Visie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme (multiculturele) maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Doelen

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten;

kennis, vaardigheden, attitude en reflectie.

Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Onze doelen zijn:

- We willen onze leerlingen opvoeden tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
- Wij willen onze leerlingen opvoeden tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen;
- We willen onze leerlingen opvoeden tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen;
- We willen onze leerlingen opvoeden tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met eigen opvattingen en een eigen persoonlijke identiteit;
- We zorgen voor kennis en een attitude m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden;
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Hoofddoelen en burgerschap

Ons onderwijs kent drie hoofddoelen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De doelen die we vaststelden voor burgerschap zijn eenvoudig te relateren aan de hoofddoelen:

Kwalificatie en Burgerschap: onze leerlingen moeten kennis en inzicht krijgen in onze samenleving en de diversiteit daarin, de werking van onze democratische rechtsstaat en de eigen rol daarin.

Socialisatie en Burgerschap: we moeten onze leerlingen inwijden in een democratische cultuur en ze stimuleren tot een vreedzame en humane houding ten opzichte van anderen en de omgeving, de wereld om hen heen.

Persoonsvorming en Burgerschap: het is belangrijk om te reflecteren op de eigen identiteit, om betekenis te geven aan de wereld om je heen en de eigen rol daarin. En daarnaast: het is belangrijk om te bepalen hoe je je tot de ander en de wereld om je heen wilt verhouden.

Sociale en maatschappelijke competenties:

Burgerschap richt zich op de sociale en maatschappelijke vorming van jonge mensen; burgerschap gaat over hoe mensen met elkaar samenleven. Daarom is burgerschapsonderwijs erop gericht dat leerlingen de sociale en maatschappelijke competenties verwerven die daarvoor nodig zijn. Welke competenties dat precies zijn is niet voorgeschreven, omdat dit afhangt van de actualiteit, de context van de school, de leefwereld van de leerlingen en onze eigen opvattingen. Op onze school richten we ons op de volgende competenties:

Sociale competenties

Hierbij richten we ons op de SEL-competenties, zie [deze link](#).

Maatschappelijke competenties

- Zorgdragen voor het milieu
- Kennis hebben van mensenrechten
- Kennis hebben van een gezonde leefstijl
- Omgaan met geld
- Kennis van samenleving, democratie en politiek

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een webbased instrument voor kwaliteitszorg, namelijk Werken met Kwaliteit (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Met WMK bepaal je de thema's voor kwaliteitszorg die je op korte en lange termijn verder gaat onderzoeken en ontwikkelen. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Op onze website (www.akkerwinde-hm.nl) is het jaarverslag te vinden waarin beschreven staat aan welke doelen we gewerkt hebben en wat we bereikt hebben.

Burgerschap

Wij beschouwen burgerschap als een belangrijk en wezenlijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Burgerschap zit verweven binnen diverse vakken binnen ons onderwijsaanbod. Daar waar er bepaalde onderdelen minder verwerkt zitten, wordt dit apart aangeboden via bijvoorbeeld een los project. De wet introduceert wat dat betreft de begrippen: doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Die termen vormen ons uitgangspunt van denken bij het maken van onze keuzes in het aanbod.

Het is aan de leraren (de professionals) om invulling te geven aan de vastgestelde doelen. Zij weten als geen ander wat hun leerlingen nodig hebben, wat aansluit bij hun belevingswereld en wat er speelt en leeft m.b.t. actuele ontwikkelingen en wat er relevant is. De leraren zetten methodes, middelen en materialen in om de leerdoelen te realiseren. Zij zorgen voor werkvormen die passen bij de

(ontwikkelingsfase) van de leerlingen en zij zorgen voor actieve betrokkenheid. Tenslotte zorgen zij voor oefensituaties gericht op de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en gericht op de ontwikkeling van de vastgestelde sociale en maatschappelijke competenties.

Toetsing van de verschillende onderdelen is afhankelijk van de wijze waarop het is aangeboden. Wanneer het om kennis gerelateerde competenties gaat, zit dit vaak verwerkt in de methodetoetsen waarbij dit aan de orde is geweest. Daarnaast zijn er onderdelen bij die moeilijk te toetsen zijn omdat het om vaardigheden gaat die moeilijk te controleren zijn via een toets. Bijv. inleven in een ander, reflecteren op jezelf etc.

Naast de kwaliteitskaart Burgerschap beschikken we over een aantal vragenlijsten om bepaalde aspecten van burgerschap te meten. We meten de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs op de volgende wijze (zie ook onze meerjarenplanning):

1. Meting Basiskwaliteit (2 x per vier jaar)
2. Quick Scan Burgerschap (1 x per vier jaar)
3. Schooldiagnose IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs (1 x per vier jaar)
4. Vragenlijst Burgerschap leerlingen (2 x per vier jaar)
5. Sociale ontwikkeling (jaarlijks via Zien!)
6. Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (jaarlijks): gegevens worden aangeleverd bij de inspectie.

Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast. De gekozen actiepunten worden opgenomen in het jaarplan of in het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons streven is voor zoveel mogelijk doelgroepen het reguliere onderwijs passend te maken. We hebben immers een zorgplicht. Bij specifieke ondersteuningsvragen (bijv. NT2, lichamelijke of cognitieve beperkingen) kijken we altijd kritisch naar de mogelijkheden binnen onze schoolorganisatie. We roepen dan de expertise van externen, al dan niet van ons eigen Centrum Passend Onderwijs KempenKind in. Passend onderwijs binnen De Kempen kent vier niveaus van ondersteuning: basiskwaliteit, basisondersteuning, extra ondersteuning en toeleiding naar een S(B)O (TLV). Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar: Website Passend Onderwijs de Kempen. Mochten we tot de conclusie komen dat een reguliere onderwijssetting niet aansluit bij de specifieke behoefte van een leerling, dan gaan we samen op zoek naar een passende onderwijsvorm.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Naar onze mening hoeft niet elke school over "experts" te beschikken maar zien we meer in het bundelen van krachten. Dit is met het Centrum Passend Onderwijs KempenKind prima gewaarborgd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Extra specialisme in te roepen bij de ambulante dienst Centrum Passend Onderwijs KempenKind
- Kennisteam taal/lezen
- Kennisteam rekenen

We werken met kennisteams. Hierin nemen leerkrachten van D'n Opstap, de Clemensschool en De Akkerwinde deel.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- zie onder

Specialisme kunnen we invoeren bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- zie onder

Specialisme kunnen we invoeren bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Zie onder

Specialisme kunnen we invoeren bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind. Verder werken we nauw samen met sportvereniging Avanti Turnivo. Zij zorgen jaarlijks voor een motorische screening bij de leerlingen van groep 2 en bieden voor de leerlingen die dit nodig hebben MRT-lessen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

HooLaHu-beleid op pesten

Uitgangspunten

1. Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen.
2. Pesten wordt als wezenlijk probleem gezien door alle direct betrokken partijen: directie, leerkrachten, ouders en leerlingen in hun verschillende positie:

- het gepeste kind
- de pester
- de meeloper(-s)
- degene die opkomt voor de gepeste
- de zwijgende middengroep

3. Het beleid van de school is gericht op het voorkómen van pestgedrag:

- a) We hanteren de preventieve aanpak van de "STOP-methode". Deze aanpak is gericht op het reageren op pesten (zie bijlage "stop-methode").
- b) Bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit onze methode "Kwink" worden er verschillende lessen aangeboden die gericht zijn op: het omgaan met elkaar, het verschil leren zien tussen plagen en pesten en het leren omgaan met dit soort situaties.
- c) Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra tijd besteed aan groepsbindende activiteiten.
- d) De regels, die wij als school belangrijk vinden voor het omgaan met elkaar, worden aan het begin van het schooljaar én na elke vakantie in de klas besproken (schoolregels, de 3 kapstokregels en de 5 omgangsregels).

4. Naast het voorkomen van pesten, hebben we een duidelijke aanpak als het pesten toch plaatsvindt. Deze aanpak worden uitgevoerd volgens vastgestelde afspraken. (zie paragraaf 3.2.3 "Stappenplan bij pesten op school" in het anti-pestprotocol).

Preventieve acties van de leerkracht:

- Aan het begin van elk schooljaar de schoolregels en afspraken, de 3 kapstokregels, de 5 omgangsregels en de STOP-procedure bespreken.
- De schoolregels samen met de leerlingen aanvullen met groepsregels indien de leerkracht dit voor de groep nodig acht.
- Wekelijkse methodelessen van 'Kwink'.
- Eénmaal per jaar invullen van de signaleringslijsten ZIEN.
- Twee keer per jaar een sociogram afnemen om sneller zicht te krijgen op relaties in de groep. We doen dit vanaf groep 3. Bij pestsignalen verder onderzoeken en eventueel in gesprek gaan met de leerlingen en hun ouders.
- Rots&Water-lessen om kinderen meer weerbaar te maken. Deze worden in groep 6 gegeven.
- Observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende pestsituaties.
- Werken aan een positief groepsklimaat door middel van activiteiten zoals, kringgesprekken, evaluatiegesprekken.
- Tijdens de groepsbesprekingen groepssfeer en welbevinden expliciet met de IB-er bespreken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Voorheen namen we altijd de vragenlijst van Zien! af, maar deze verdwijnt met de komst van het nieuw leerlingvolgsysteem. Op het moment van schrijven van deze schoolgids, is nog niet duidelijk met welke vragenlijst we gaan werken. Op dit moment zijn er nog twee LVS-systemen in beeld waar we een keuze uit willen maken. Eén daarvan (Leerling in Beeld) heeft een eigen SEO-volgsysteem, de andere (DIA LVS) niet. Hiervoor zal dan een onafhankelijk SEO-systeem gezocht moeten worden. Rond de herfstvakantie in het nieuwe schooljaar wordt de keuze definitief gemaakt en zal ook duidelijk worden

welk SEO-systeem er gekozen wordt. Daarnaast wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst WMK (Werken Met Kwaliteit) Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Mocht er een incident plaatsvinden, dan wordt dit door de betreffende leerkracht opgepakt. Zij nemen dit verder op met directie en evt. de vertrouwenspersonen.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Mevr. L. Weeterings	lweeterings@kempenkind.nl
vertrouwenspersoon	Mevr. I. Dieker-van der Bruggen	idiaker@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

1. Ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
2. Ouders nemen actief deel aan het huiswerk van de kinderen.
3. Ouders helpen bij activiteiten op school, denk bijv. aan de schoolbibliotheek.
4. De formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Op alle niveaus betrekken we ouders binnen de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie met ouders

Wij maken gebruik van diverse middelen om ervoor te zorgen dat de communicatie naar ouders goed verloopt.

- Oudergesprekken
Wij stellen u tijdens oudergesprekken op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Komend schooljaar staan er drie momenten in de jaarkalender opgenomen:
1e oudergesprek: 3 en 5 oktober
2e oudergesprek: 30 januari en 1 februari
3e oudergesprek: 25 juni en 27 juni
- Vanaf groep 4 sluiten de kinderen aan bij het gesprek.

Uiteraard kunt u het hele jaar door een afspraak maken om de leerkracht te spreken. Wij vinden het erg waardevol om samen in gesprek te gaan en samen te bekijken wat het beste is voor uw kind. De deur staat voor u open!

Naast de oudergesprekken houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt er informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de verschillende groepen. Tevens is er een algemeen gedeelte bestemd voor alle aanwezige ouders.

- Social Schools
Social Schools is een compleet en veilig communicatieplatform voor scholen, kinderen en ouders. Social Schools bevordert de communicatie en samenwerking tussen school en thuis. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatie avond, geven we een presentatie over de verschillende mogelijkheden van Social Schools en de AVG privacywetgeving. Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de directie uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving. Deze toestemming zal jaarlijks via Social Schools gevraagd worden aan het begin van het schooljaar. Wij willen u vriendelijk

verzoeken om foto's die op het afgesloten gedeelte geplaatst worden niet op uw eigen social media of publieke kanalen te delen. Wilt u meer lezen over Social Schools Privacy Policy, gaan dan naar de website van Social Schools.

- Ouderportaal
We werken op onze school met het administratieprogramma ParnasSys. Hierin verzamelen we alle gegevens over uw kind(eren), denk bijv. aan persoonsgegevens, toets uitslagen, rapporten, enz. Binnen dit administratieprogramma is er ook een module voor ouders beschikbaar. In het ouderportaal kunt u de NAW gegevens veranderen, maar ook het rapport van uw kind inzien, de Cito-toets gegevens bekijken en de absenties volgen. Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd.
- Website; [basisschool De Akkerwinde \(www.akkerwinde-hm.nl\)](http://www.akkerwinde-hm.nl)
De website is met name ingericht als informatiebron voor nieuwe ouders en externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zal o.a. de visie en de missie van de school erop te vinden zijn, maar ook zaken als een formulier voor verlof en bijvoorbeeld NAW gegevens van de school zijn via de website te vinden.

Rapporten en portfolio's

Twee keer per jaar, in de maanden februari en juli, krijgen kinderen een rapport en een portfolio mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen van uw kind op basis van de afgenomen toetsen/observaties van de leerkracht. Het portfolio is een verzameling van werk van de kinderen waar de kinderen zelf trots op zijn en waarin de doorgaande ontwikkeling van de kinderen te zien is. De data staan opgenomen in de jaarkalender in Social Schools

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

Klachtenregeling

De interne en externe vertrouwenspersoon (sociale veiligheid)

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB-er) of de directie. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne vertrouwenspersonen, Hanneke Verdaasdonk (hverdaasdonk@kempenkind.nl) of Imke Dieker- van der Bruggen (idieker@kempenkind.nl). Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van Stichting KempenKind met de uitvoerend bestuurder Maaïke Jacobs (KempenKind Tel. 0497- 516337). Zij zal proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van KempenKind, de heer Roy Ploegmakers of mevrouw Annelies van de Waal. De heer Ploegmakers is bereikbaar op telefoonnummer 06-48088774 of via de mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl. Mevrouw De Waal op telefoonnummer 06-33646887 of via de mail: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.
4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. KempenKind is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs dwz katholiek, christelijk, algemeen bijzonder, gereformeerd en reformatorisch onderwijs). Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel. 070386 1697. Info@gcbo.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.
5. Als er sprake is van klachten over fysieke, psychische, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/zij zal aandachtig naar de klacht luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenscontactpersoon, de directie van de school, de uitvoerend bestuurder van KempenKind of de externe vertrouwenspersoon. Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen of zo snel mogelijk uit de wereld worden geholpen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie (of de interne vertrouwenspersoon) kan bemiddelen.

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of iemand uit je omgeving dat is.

Werkwijze Veilig Thuis

Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. In de schoolgids of op de website vindt u informatie over de meldcode. Naast de meldcode heeft de school ook een meldplicht bij seksueel misbruik door een schoolmedewerker.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in [de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#). Ook organisaties rond het onderwijs die met kinderen werken hebben een meldcode, zoals de leerplichtambtenaar, kinderopvang en zorginstanties.

Doel van de meldcode

De meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden. Met het Basismodel Meldcode stelt het bevoegd gezag van de school een eigen meldcode met een stappenplan vast. De medewerkers in de school moeten het stappenplan doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij [Veilig Thuis](#).

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met [Veilig Thuis](#).

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of

structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent. [Deze animatie](#) geeft meer duidelijkheid over het afwegingskader in de meldcode (stap 4 en 5).

Meldplicht seksueel misbruik

Bij seksueel misbruik door een medewerker of vrijwilliger van de school geldt [een meldplicht](#). Dan moet er altijd een melding plaats vinden. De medewerker meldt zijn vermoedens bij het bevoegd gezag van de school. En die neemt contact op met [de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie](#). Lees hierover meer op de website van [School & Veiligheid](#).

Samen Doen CJG

In het schooljaar 2021-2022 is het project "Samen Doen" gestart, een pilot waarbij op gezette tijden een contactpersoon van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) op school aanwezig is. Doel van het project was om als CJG nog beter zichtbaar te zijn en meer preventief te gaan werken (waardoor "intensieve trajecten" mogelijk voorkomen kunnen worden). De pilot is als heel positief ervaren. Zowel leerkrachten als leerlingen als ouders hebben veelvuldig gebruik gemaakt van dit initiatief. Daarom is besloten om "Samen Doen" structureel in het ondersteuningsprogramma op te nemen. Eens in de twee á drie weken is onze vaste contactpersoon van het CJG, Bregje Dillen, in dit kader op onze school aanwezig. Contactgegevens Bregje Dillen: b.dillen@cjgplusdekempen.nl, tel. 06-21375265

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg op school te bevorderen. Doelstelling is het behartigen van de belangen van het kind, de ouders/verzorgers en het personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen, bespreekbaar te maken. Tevens is de raad bevoegd om over alle 'schoolse' zaken het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingbevoegdheid. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR/SR zijn openbaar en de data worden aan u bekend gemaakt in de jaarkalender.

Schoolraad (SR)

De schoolraad heeft als doel om vanuit het gezichtspunt van ouders, een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op De Akkerwinde. De schoolraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders die meningsvormend, adviserend en reflecterend naar school toe hun mening geeft waar het gaat om het te voeren of gevoerde beleid. De onderwerpen kunnen zowel door de directie als door de schoolraadleden worden ingebracht. De schoolraad vergadert samen met de MR, maar heeft geen

formele rechten. Ze fungeert als klankbordgroep voor de MR en de directie van de school.

De Oudervereniging (OV)

Wat is de oudervereniging?

Alle ouders met één of meer kinderen op De Akkerwinde kunnen lid worden van de oudervereniging. De oudervereniging vertegenwoordigt de ouders en is een schakel tussen de ouders en het team/school. Iedere ouder kan zich beschikbaar stellen als bestuurslid en zo zitting nemen in het bestuur. Bij voldoende aanmeldingen zal er gestemd worden tijdens de ledenvergadering. De zittingsperiode loopt van het begin tot het einde van een schooljaar. Het bestuur bestaat uit minimaal zeven bestuursleden. Er is een voorzitter, secretaris, penningmeester en er zijn vier (of meer) algemene bestuursleden.

Per jaar komt de OV zeven tot acht keer bij elkaar voor de OV vergadering. Er is dan ook altijd iemand namens het team aanwezig. De organisatie van de activiteiten gebeurt altijd in samenwerking met het team en in overleg met de directie daar waar dat nodig is.

Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging organiseert: de herfstwandeling, het paasfeest, het Sinterklaasfeest, met carnaval helpen daar waar nodig is, het kerstfeest, het schoolreisje of het schooluitstapje, afscheid groep 8.

Algemene Ledenvergadering, financieel jaarverslag en jaarrekening.

De oudervereniging legt verantwoording af aan haar leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Hulpouders

Bij diverse activiteiten roepen wij hulp van ouders in. Regelmatig gaan we met de kinderen op excursie. Het is dan prettig als ouders ons hierbij willen vervoeren. Daarnaast kunnen we hulp vragen bij het begeleiden van een klein groepje kinderen (denk bijv. aan de verkeersdag, techniekactiviteiten) of meefietsen met de groep. We hebben een decorgroep, die helpt bij het versieren van de school. En een knutselgroep, die helpt bij bijv. het maken van kronen.

Hoofdluiscontrole

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep vrijwillige ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, wordt u hier persoonlijk van op de hoogte gesteld. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgen een bericht via Social Schools met informatie over hoe de hoofdluis te bestrijden. Na twee weken worden de kinderen opnieuw gecontroleerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Het schoolkamp van groep 8. Deze is niet inbegrepen bij de ouderbijdrage. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd van € 55 per kind.

Op onze school wordt de bijdrage van ouders aan diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten gebundeld in één bedrag, de zogenaamde ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 25,00 per kind. Komt één van uw kinderen bij ons op school, dan vragen wij of u een machtiging wilt ondertekenen t.b.v. een jaarlijkse afschrijving. De ouderbijdrage zal dan tot wederopzegging jaarlijks rond 1 februari van uw rekening worden afgeschreven.

Sinds 1 augustus 2021 kunnen ook de leerlingen, waarvan de ouders de vrijwillige ouderbijdragen niet kunnen of willen betalen, meedoen met de activiteiten die door de school georganiseerd worden. Voorheen betaalde Leergeld de ouderbijdragen voor gezinnen met een laag inkomen, maar vanaf 1 augustus zal Leergeld dit niet meer doen. Uiteraard blijft Leergeld nog wel in beeld voor de overige kosten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding

Bij ziekte graag vóór 08.30 uur een berichtje naar de school via Social Schools of telefonisch. De school kan tevens aan de BSO deze ziekmelding doorgeven.

Als uw kind tijdens schooltijd betrokken is bij een ongelukje, dan proberen we de juiste maatregelen te treffen. Er zijn gediplomeerde EHBO'ers en BHV'ers op school aanwezig. Moet een kind, in onze ogen, doorgestuurd worden naar een arts of tandarts, dan zullen we altijd contact opnemen met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Leerplichtwet

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Sterker nog, uw kind móet naar school. In de leerplichtwet staat dat ieder kind vanaf zijn of haar vijfde jaar tot en met het schooljaar waarin het 16 jaar wordt, verplicht is naar school te gaan. De naleving van de leerplichtwet is streng. Alles wat u hierover wilt weten kunt u vinden op de site: www.leerplicht.net.

Extra vakantieverlof is niet mogelijk tenzij schriftelijk wordt aangetoond dat op vakantie gaan in één of meer van de twaalf vakantieweken ernstige economische en financiële gevolgen hebben.

Verlof voor 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, crematie of begrafenis, jubilea) wordt verleend na het schriftelijk indienen van een aanvraag vergezeld van een bewijsstuk (indien mogelijk; rouwkaart, uitnodiging, o.i.d.). De formulieren zijn op de website van de school te downloaden.

Er is sprake van zgn. luxe verzuim als ouders/verzorgers de kinderen mee op vakantie nemen zonder toestemming van de schoolleiding. De school waarschuwt uitdrukkelijk:

- dat ongeoorloofd verzuim rond de vakanties gemeld zal worden bij de afdeling leerplicht van de gemeente;
- dat alle kinderen, die op de dagen rondom vakanties ziek gemeld worden of zonder geoorloofde reden afwezig zijn, door de school gemeld worden bij de afdeling leerplicht van de gemeente;
- dat ouders bij een ziekmelding van hun kind, aan de school het adres moeten vermelden waar hun kind die dag zal verblijven. Indien het kind niet op het aangegeven adres aanwezig is, ontvangen ouders een brief in de bus met daarin de mededeling dat zij opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar.

4.4 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Indien schoolbestuur, de leerkrachten of de vrijwillige schoolmedewerkers te kort zijn geschoten in hun toezicht op de leerlingen, wordt de schade vergoed door de aansprakelijkheidsverzekering van de school. In andere gevallen zult u een beroep moeten doen op uw eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering. De school heeft een verzekering afgesloten voor aansprakelijkheid bij schade aan de auto tijdens uitstapjes.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

- Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden.
- Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor groep 3 t/m 8 zijn er toetsen vastgelegd op de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem afgenomen als signalering. In februari en juli bekijken we de trendanalyses naar aanleiding van de afgenomen toetsen. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen. Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.
- In groep 8 maken de leerlingen de Doorstroomtoets. Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken hiervoor gebruik van Parnassys.

Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken. Tijdens de groepsbesprekingen worden de resultaten besproken met de intern begeleider en de directeur van de school. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet.

De resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten besproken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

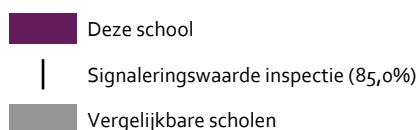
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

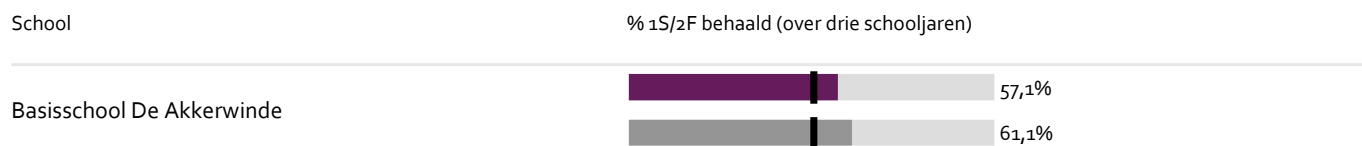
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



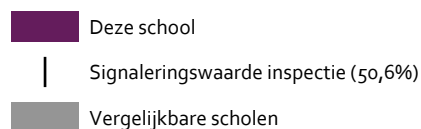
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

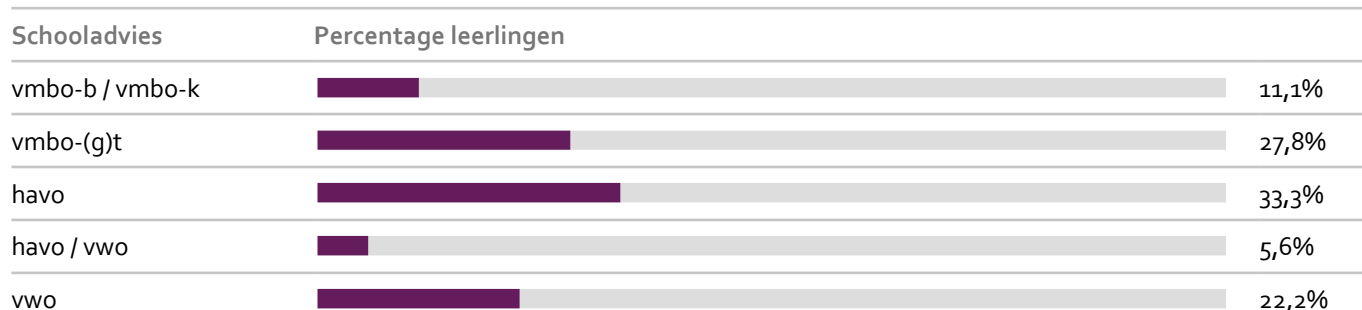


5.3 Schooladviezen

Basisschool De Akkerwinde heeft een procedure opgesteld om de overgang tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Deze procedure zorgt ervoor dat voor alle betrokkenen de overgang duidelijk en gestructureerd verloopt.

Ouders en kinderen krijgen vanaf groep 7 een VO-advies. De kinderen worden intensief bij dit proces betrokken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Veilig

Zelfstandig

De missie van onderwijsstichting KempenKind: 'Leerkracht door verbinden' is een directe verwijzing naar de manier waarop wij sociaal en fysieke veiligheid willen borgen. Verbinding maken en zoeken vergroot het veiligheid beleven. In de visie van onderwijsstichting KempenKind past een doordacht veiligheidsbeleid. Personeel van onderwijsstichting KempenKind zijn maatschappelijke verbinders, gidsen en begeleiders en hebben een open mentale instelling. Goed werkgeverschap draagt zorg voor de juiste facilitering van het veiligheidsbeleid. Verbinden en respectvol met elkaar omgaan is gedrag dat wij als uitgangspunt voor ons handelen hanteren.

Wij hechten als school erg veel waarde aan de sfeer op school. We volgen de kinderen niet alleen in hun cognitieve ontwikkeling, maar daarnaast ook op sociaal-emotioneel gebied. Het welbevinden van de leerling is voor ons de basis om ontwikkeling op gang te brengen. Daarnaast volgen we de betrokkenheid van de leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voorheen namen we altijd de vragenlijst van Zien! af, maar deze verdwijnt met de komst van het nieuw leerlingvolgsysteem. Op het moment van schrijven van deze schoolgids, is nog niet duidelijk met welke vragenlijst we gaan werken. Op dit moment zijn er nog twee LVS-systemen in beeld waar we een keuze uit willen maken. Eén daarvan (Leerling in Beeld) heeft een eigen SEO-volgsysteem, de andere (DIA LVS) niet. Hiervoor zal dan een onafhankelijk SEO-systeem gezocht moeten worden. Rond de herfstvakantie in het nieuwe schooljaar wordt de keuze definitief gemaakt en zal ook duidelijk worden welk SEO-systeem er gekozen wordt. Daarnaast wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst WMK (Werken Met Kwaliteit) Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd.

6 Schooltijden en opvang

Met ingang van schooljaar 2017 – 2018 zijn we over gegaan naar het 'vijf gelijke dagen' model. Dit houdt in dat we alle dagen dezelfde schooltijden hebben.

De schoolbel gaat om 8.25 uur. De kinderen van groep 1/2 gaan bij hun eigen ingang in de rij staan. De leerkracht begeleidt vervolgens de kinderen naar binnen. De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen rustig naar binnen lopen. Om 8.30 uur gaat de 2de bel. De leerkracht begint dan met de les.

In verband met toezicht op de speelplaats mogen de kinderen niet voor 8:15 uur op school komen. Vanaf deze tijd zal er een leerkracht aanwezig zijn om te surveilleren op de speelplaats.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: De bel gaat om 8.25 uur om 8.30 start de les

Dinsdag: BSO tot 18.30 uur

Donderdag: BSO tot 18.30 uur

Vrijdag: Groep 1 is vrij. Groep 2 tot 12.00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Nummereen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Op studiedagen kunnen kinderen terecht bij Nummereen, als je normaal gesproken die dag ook gebruik maakt van de BSO.

Lunch

Alle leerlingen lunchen op school. De groepen 1 t/m 8 gaan om 12.00 uur lunchen. Alle kinderen eten samen met de leerkracht in hun eigen klas of aula aan een tafel. Tijdens het eten wordt gezorgd voor een gezellige en informele sfeer waarbij rustig kan worden gegeten en gekletst.

Om aan de verplichte aantal lessen te komen, wordt de tijd voor groep 5 t/m 8 tijdens het boterhammen eten als lestijd ingezet. In de praktijk betekent dit dat er op dat moment bijv. voorgelezen wordt, er een taalkring is of een educatief tv-programma wordt gekeken zoals Het Jeugdjournaal.

In principe trekken we 15 minuten uit voor de lunch. Mocht uw kind meer tijd nodig hebben voor de lunch, dan is dit mogelijk in overleg met de leerkracht.

De overige tijd van de pauze gaan de kinderen buitenspelen. Mocht het slecht weer zijn, dan blijven de kinderen binnen. Net als in de ochtendpauze, gewoon in de eigen groep. De kinderen kunnen dan kiezen uit diverse spelletjes, puzzels, tekenen, lezen enz.

Het buitenspelen gebeurt onder leiding van leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel (conciërge, administratief medewerker) en stagiaires. In principe gaan alle kinderen naar buiten om te spelen. Wij vinden dit erg belangrijk en stimuleren daarom het buitenspel.

- De verantwoordelijkheid voor de samenstelling van de lunch ligt volledig bij de ouder/verzorger, echter koolzuurhoudende dranken en snoep zijn niet toegestaan.
- Ouder/verzorger zorgt voor een goed afsluitbare drinkbeker/flesje en een broodtrommel. We stimuleren het gebruik van een drinkbeker om de afvalberg te beperken.
- Geef uw kind niet meer mee dan het gewoonlijk eet tussen de middag.
- Wanneer er voedsel over is gaat het mee naar huis, op deze manier ziet u wat uw kind gegeten heeft.
- We hebben op school geen mogelijkheid om etenswaar/drank voor de kinderen te koelen. Dat zal dus moeten gebeuren via een gekoelde drinkbeker of een broodtrommeltje met bv. een koelelement.
- Adviezen voor de samenstelling van de lunch:
 - gezonde drankjes
 - fruit
 - volkorenbrood
 - niet teveel suikerhoudend beleg
- Alle kinderen nemen één tas mee waarin het fruit, middageten (brood én drinken) en een theedoek (deze gebruiken we als placemat) zit. Daarnaast eventueel een tweede tas met gymkleding. Deze tassen worden in de gymkast gelegd.
- Na het eten worden trommels en bekertjes opgeruimd en gaan meteen terug in de tas.

- Wij willen u vriendelijk verzoeken om kleine tassen te gebruiken.
- Wilt u tassen, broodtrommels én drinkbekers voorzien van naam?

Medicatie of bijzonderheden

Zijn er met betrekking tot uw kind bijzonderheden waar wij op school rekening mee dienen te houden? Meldt u dit dan bij de leerkracht. Dit geldt ook voor kinderen die medicijnen nodig hebben. Leerkrachten zijn niet bevoegd om medicijnen te verstrekken of medische handelingen te verrichten. Mocht uw kind medicijnen nodig hebben tijdens schooltijden, dan is het van belang dat hiervoor een toestemmingsformulier door de ouders wordt ingevuld. Hierop wordt vastgelegd, wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is.

Zie ook protocol 'medische handelingen op scholen' op onze website.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Studiedagen schooljaar 2023 - 2024:

Donderdag 28 september

Woensdag 6 december

Maandag 29 januari

Dinsdag 2 april

Maandag 13 mei

Vrijdag 21 juni

Op donderdagavond 21 december hebben we een kerstviering van 18.00 - 19.30 uur. Alle kinderen worden in die tijd op school verwacht. Op vrijdagmiddag 22 december zijn de kinderen dan om 12.00 uur vrij.

Op vrijdag 5 juli 2024 start om 12.00 uur de zomervakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Yvonne Lemmens	maandag, dinsdag, donderdag	8.00 - 17.00 uur
Arno Rooijackers	ma-, di.ochtend, wo, do.middag	zie kolom dagen
Maud Lendering	ma, di, wo (om de week)	8.00 - 16.30 uur

